Република Северна Македонија
Општина Крушево

Бр.04-1258/1
13.12. 2023 година
Крушево
Република Северна Македонија
Општина Крушево

Никола Ѓурковиќ 16А.
7520 Крушево
Тел. 048 477 061
Факс. 048 477 046
Е-пошта:
opstinakrusevo@krusevo.gov.mk
Сајт: www.krusevo.gov.mk

Врз основа на член 30 став 1 алинеја 2, став 3 и член 48 и 49 од Законот за административни службеници ("Сл.Весник на РМ" бр.27/14; 199/14; 48/15; 154/15; 5/16; 80/16; 127/16; 142/16; 2/17; 16/17 и 11/18 и "Сл.весник на РСМ" бр.275/19; 14/20; 215/21 и 99/22), член 2 од Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката за селекција во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас ("Сл.весник на РМ" бр.11/15 и 35/18 и "Сл.весник на РСМ" бр.303/20), одредбите од Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација во Општина Крушево бр.01-284/1 од 07.03.2016 година; 01-284/2 од 09.08.2016 година; 01-179/1 од 01.02.2018 година, 01-179/5 од 24.04.2018 година, 01-179/8 од 02.11.2018 година, 01-129/1 од 21.01.2019 година, 01-129/4 од 20.12.2019 година и 01-905/1 од 12.07.2022 година, Општина Крушево, објавува:

ИНТЕРЕН ОГЛАС БР.1/2023

за унапредување на административен службеник во
Општина Крушево 1 (еден) извршител

Општина Крушево објавува Интерен Оглас за унапредување на 1 (еден) административен службеник за следново работно место:

-Податоци за работното место

1. УПР 0101 Б04 000 – Раководител на одделение за урбанизам, комунални работи и заштита на животната средина 1 (еден) извршител.

Општи услови

-да е државјанин на Република Северна Македонија;
-активно да го користи македонскиот јазик;
-да е полнолетен;
-да има општа здравствена способност за работното место;
-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност;

Република Северна Македонија
Општина Крушево

[redacted]

Посебни услови

-ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен-градежништво и водостопанство или архитектура, урбанизам и планирање.

-најмалку 4 години работно искуство во струката од кои најмалку 1 година на работно место во јавен сектор, односно најмалку 6 години работно искуство во струката од кои најмалку 2 години на раководно работно место во приватен сектор.

Општи работни компетенции

-решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;

-учење и развој;

-комуникација;

-остварување резултати;

-работа со други/тимска работа;

-стратешка свест;

-ориентираност кон клиенти/засегнати страни и

-финансиско управување.

Посебни работни компетенции

-активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

-потврда за положен испит за административно управување;

-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски).

Распоред на работното време

-работни денови понеделник-петок;

-работни часови неделно 40;

-работно време 8,00 до 16,00;

-паричен нето износ на плата 38.325,00 денари;

Бр. ________

____________ 2023 година

Крушево

Република Северна Македонија
Општина Крушево

Никола Ѓурковиќ 16А.
7520 Крушево
Тел. 048 477 061
Факс. 048 477 046
Е-пошта:
opstinakrusevo@krusevo.gov.mk
Сајт: www.krusevo.gov.mk

Република Северна Македонија
Општина Крушево

[redacted]

Бр. __________
______________ 2023 година
Крушево
Република Северна Македонија
Општина Крушево

Никола Ѓурковиќ 16А.
7520 Крушево
Тел. 048 477 061
Факс. 048 477 046
Е-пошта:
opstinakrusevo@krusevo.gov.mk
Сајт: www.krusevo.gov.mk

На Интерниот Оглас може да се јави административен службеник вработен во Општина Крушево, кој ги исполнува општите и посебните услови и работните компетенции за пополнување на работното место пропишани за соодветното ниво во Законот за административни службеници и во Правилникот за систематизација на работните места во Општина Крушево, како и
-да е оценет со оцена "А" или "Б" при последното оценување;
-да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на иста категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
-да поминал најмалку 2 (две) години на тековното работно место;
-да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавување на интерниот оглас.

Заинтересираниот административен службеник поднесува пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата до архива на Општина Крушево, со назнака за интерен оглас, како и на електронска адреса: opstinakrusevo@krusevo.gov.mk

Пријавата содржи:
-име и презиме;
-тековно работно место, ниво;
-работно искуство.

Кон пријавата кандидатите можат да ги приложат следниве документи:
-потврди за успешно реализирани обуки;
-потврда за успешно реализирано менторство (како ментор или менториран административен службеник).

Рокот за пријавување на огласот изнесува 5 (пет) дена од денот на неговото објавување на веб-страната на Општина Крушево и веб-страната на Агенцијата за администрација.

Постапката за селекција за унапредување се состои од 2 (две) фази и тоа: административна селекција и интервју.

Административната селекција се спроведува најдоцна 15 (петнаесет) дена од денот на истекот на рокот за пријавување на кандидатите.

Во рок од 5 (пет) дена по административната селекција се спроведува интервју со кандидатите.

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

Република Северна Македонија
Општина Крушево

[redacted]

Бр. ________

______________ 2023 година

Крушево

Република Северна Македонија
Општина Крушево

Никола Ѓурковиќ 16А.
7520 Крушево
Тел. 048 477 061
Факс. 048 477 046
Е-пошта:
opstinakrusevo@krusevo.gov.mk
Сајт: www.krusevo.gov.mk

Ненавремена, нецелосна и неуредно пополнета пријава нема да биде предмет на разгледување.

Постапката ќе ја спроведе комисија за селекција за унапредување, формирана од страна на Секретарот на Општина Крушево.

Напомена: Кандидатот кој ќе внесе лажни податоци во пријавата ќе се дисквалификува од натамошна постапка.

Општина Крушево
Секретар,
Мина Миленкоска

____