

Република Северна Македонија
Општина Крушево

Врз основа на член 30 став 1 алинеја 2, член 30 став 3 и член 48 од Законот за административни службеници ("Сл.Весник на РМ" бр.27/14; 199/14; 48/15; 154/15; 5/16; 80/16; 127/16; 142/16; 2/17; 16/17 и 11/18), член 2 од Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката за селекција во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас ("Сл.весник на РМ" бр.11/15 и 35/18), одредбите од Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација во Општина Крушево бр.01-284/1 од 07.03.2016 година; 01-284/2 од 09.08.2016 година; 01-179/1 од 01.02.2018 година, 01-179/5 од 24.04.2018 година, 01-179/8 од 02.11.2018 година и 01-129/1 од 21.01.2019 година, Општина Крушево, објавува:

ИНТЕРЕН ОГЛАС БР.1/2019

за унапредување на административен службеник во
Општина Крушево 1 (еден) извршител

Општина Крушево објавува Интерен Оглас за унапредување на 1 (еден) административен службеник за следново работно место:

-Податоци за работното место

1. УПР 0101 Б04 000 – Раководител на одделение за локален економски развој и прекугранична соработка 1 (еден) извршител.

Општи услови

-да е државјанин на Република Македонија;
-активно да го користи македонскиот јазик;
-да е полнолетен;
-да има општа здравствена способност за работното место;
-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност;

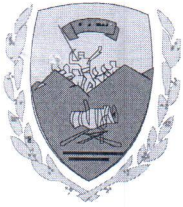
Посебни услови

-ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен.

Бр. 04-1078/1
23-09 2019 година

Крушево
Република Македонија
Општина Крушево

Никола Ѓурковиќ 16А.
7520 Крушево
Тел. 048 477 061
Факс. 048 477 046
Е-пошта:
opstinakrusevo@krusevo.gov.mk
Сайт: www.krusevo.gov.mk



Република Северна Македонија Општина Крушево

-најмалку 4 години работно искуство во структурата од кои најмалку 1 година на работно место во јавен сектор, односно најмалку 6 години работно искуство во структурата од кои најмалку 2 години на раководно работно место во приватен сектор.

Општи работни компетенции

-решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;

- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работа со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и
- финансиско управување.

Посебни работни компетенции

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- потврда за положен испит за административно управување;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски).

Распоред на работното време

- работни денови понеделник-петок;
 - работни часови неделно 40;
 - работно време 8,00 до 16,00;
 - паричен нето износ на плата 29.694,00 денари;
- (степен на образование 200 бода, дел за ниво 346 бода)

На Интерниот Оглас може да се јави административен службеник вработен во Општина Крушево, кој ги исполнува општите и посебните услови и работните компетенции за пополнување на работното место пропишани за соодветното ниво во Законот за административни службеници и во Правилникот за систематизација на работните места во Општина Крушево, како и

- да е оценет со оцена “А” или “Б” при последното оценување;
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на иста категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;

Бр. _____
_____ 2019 година

Крушево
Република Македонија
Општина Крушево

Никола Ѓурковиќ 16А.
7520 Крушево
Тел. 048 477 061
Факс. 048 477 046
Е-пошта:
opstinakrusevo@krusevo.gov.mk
Сайт: www.krusevo.gov.mk



Република Северна Македонија
Општина Крушево

-да поминал најмалку 2 (две) години на тековното работно место;
-да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавување на интерниот оглас.

Заинтересираниот административен службеник поднесува пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата до архива на Општина Крушево, со назнака за интерен оглас, како и на електронска адреса: opstinakrusevo@krusevo.gov.mk

Пријавата содржи:

- име и презиме;
- тековно работно место, ниво;
- работно искуство.

Кон пријавата кандидатите можат да ги приложат следниве документи:

- потврди за успешно реализирани обуки;
- потврда за успешно реализирано менторство (како ментор или менториран административен службеник).

Рокот за пријавување на огласот изнесува 5 (пет) дена од денот на неговото објавување на веб-страната на Општина Крушево и веб-страната на Агенцијата за администрација.

Постапката за селекција за унапредување се состои од 2 (две) фази и тоа: административна селекција и интервју.

Административната селекција се спроведува најдоцна 15 (петнаесет) дена од денот на истекот на рокот за пријавување на кандидатите.

Во рок од 5 (пет) дена по административната селекција се спроведува интервју со кандидатите.

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

Ненавремена, нецелосна и неуредно пополнета пријава нема да биде предмет на разгледување.

Постапката ќе ја спроведе комисија за селекција за унапредување, формирана од страна на Градоначалникот на Општина Крушево.

Напомена: Кандидатот кој ќе внесе лажни податоци во пријавата ќе се дисквалификува од натамошна постапка.

Бр. _____ 2019 година

Крушево
Република Македонија
Општина Крушево

Никола Ѓурковиќ 16А.

7520 Крушево

Тел. 048 477 061

Факс. 048 477 046

Е-пошта:

opstinakrusevo@krusevo.gov.mk

Сайт: www.krusevo.gov.mk

Општина Крушево

Градоначалник,

г-р Томе Христоски



Томе Христоски