



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА  
ОПШТИНА КРУШЕВО  
СОВЕТ НА ОПШТИНА  
Бр. 08-1238/13  
28.12.2021 година  
КРУШЕВО

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа („Сл.весник на РМ“ бр.05/2002) и член 79, 80 и 80-а од Законот за градење - (Пречистен текст „Сл.весник на РМ“ бр. 70/2013), („Сл.весник на РМ“ бр. 79/2013, 137/2013, 163/2013, 27/2014, 28/2014, 42/2014, 115/2014, 149/2014, 187/2014, 44/2015, 129/2015, 217/2015, 226/2015, 30/2016, 31/2016, 39/2016, 71/2016, 132/2016, 35/2018, 64/2018 и 168/2018 и „Сл.весник на РСМ“ бр. 244/2019, 18/2020 и 279/2020), член 21 став 1 точка 49, 50 од Статутот на Општина Крушево („Сл. гласник на општина Крушево“ бр.01/2007, 16/2014, 7/2019 и 7/2020), Советот на Општина Крушево на седницата одржана на 28.12.2021 година, донесе:

## **ПРОГРАМА** **за поставување на урбана опрема на подрачјето на** **Општина Крушево за 2022 година**

### **Вовед**

Согласно Законот за градење потребата за поставување на урбана опрема ја утврдува Советот на Општина Крушево.

Со оваа Програма се уредува бројот, видот и големината на урбаната опрема, како и локациите и објектите на кои може да се постави истата. Воедно се утврдува и начинот и условите за нивно поставување, дислоцирање и отстранување.

Оваа Програма важи за 2021 година и со истата е опфатена урбана опрема која се поставува на јавни површини кои претставуваат градежно изградено и уредено земјиште. Согласно член 2 став 4 од Закон за градење под урбана опрема во смисла на овој закон, се смета опрема за продажба на билети за јавен превоз, весници, сувенири, цвеќиња, храна, сладолед, телефонски говорници, автобуски постојки, типски објекти за обезбедување кои се во функција на дипломатско- конзуларните претставништва, на објекти на органите на државната управа и на резиденцијалните објекти, опрема во функција на туристички, културни, спортски настани, опрема за спортско-рекреативни активности, јавни санитарни јазли, тераси со или без настрешници, платформи за јавни манифестации на копно и на водна површина, покриени и непокриени шанкови, пливачки објекти, паркинзи во функција на објекти на органите на државна управа и на објекти на општините, рекламни и информативни паноа, детски игралишта, настрешници кои се поставуваат на јавна површина, фонтани, чешми, клупи и корпи за оптадоци.

Доколку се појави потреба од други видови урбана опрема а не претставуваат составен дел од оваа Програма, ќе бидат опфатени со нејзините измени и дополнувања.

## **1. Цел на Програмата**

Со Програмата за поставување на урбана опрема се постигнуваат следните цели:

- Евиденција на урбана опрема на територија на Општина Крушево;
- Естетско обликотни подобрувања и воведување на нови стандарди во уредување на просторот;
- Уредување, оплеменување, хуманизација на просторот и заштита на животната средина;
- Брз сервис и услуга на граѓаните од непосредната близина

## **2. Видови на Урбана опрема**

Видовите на урбана опрема, определени се со законот за градење, а се наведени во воведниот дел на оваа Програма.

Урбана опрема се поставува исклучиво за остварување на јавен интерес утврден со закон.

Урбаната опрема не е дел од градежното земјиште и врз основа на ова не се стекнуваат стварни права врз градежното земјиште.

### **2.1 Критериуми за определување на видот на урбана опрема**

За определување на видот на урбаната опрема кој треба да се постави служат следните критериуми:

- Функционални критериуми како што се: намена, времетраење и површина наменета за вршење на дејноста;
- Материјални критериуми;
- Финансиски критериуми.

Урбана опрема која се поставува на подрачјето на Општина Крушево треба да ги задоволува основните барања за градбата, согласно Законот за градење.

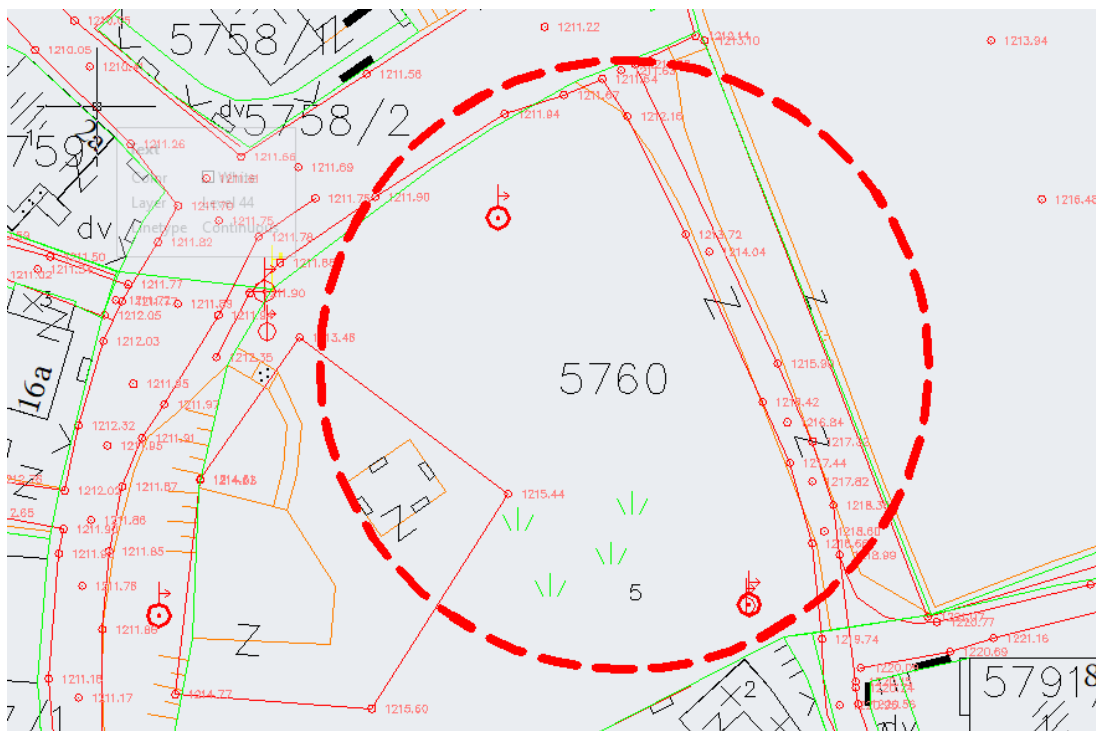
Урбаната опрема не смее да го попречува пешачкото движење како и движењето на лица со инвалидност. Воедно, потребно е да се обезбеди непречен пристап до истата, без притоа да се наруши основната намена на просторот и безбедноста на сообраќајот.

Урбаната опрема, со својот изглед и форма, не смее да го намали естетскиот и општиот изглед на околината, а со вршењето на дејноста не смее да создава нечистотија, недозволена бучава и лоша миризма.

Површината што служи за употреба на урбаната опрема мора да се одржува во хигиенски исправна состојба.

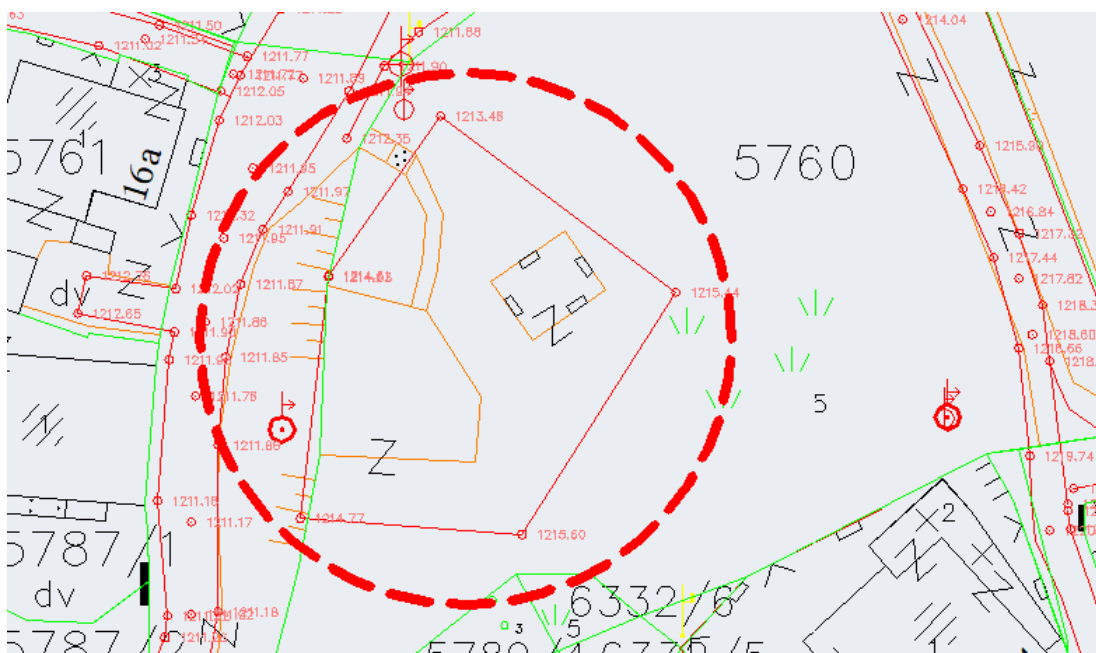
Доколку површината за која се бара поставување на урбана опрема, е во границите на опфатот на заштитено подрачје или објект или за неа е утврден посебен режим на користење, потребно е да се прибави претходно мислење од органот на државната управа надлежен за работите на заштитата на културно-историското наследство односно на природата.

**I. Опрема за спортско-рекреативни активности, настрешници со клупи и корпи за отпадоци, информативни паноа**



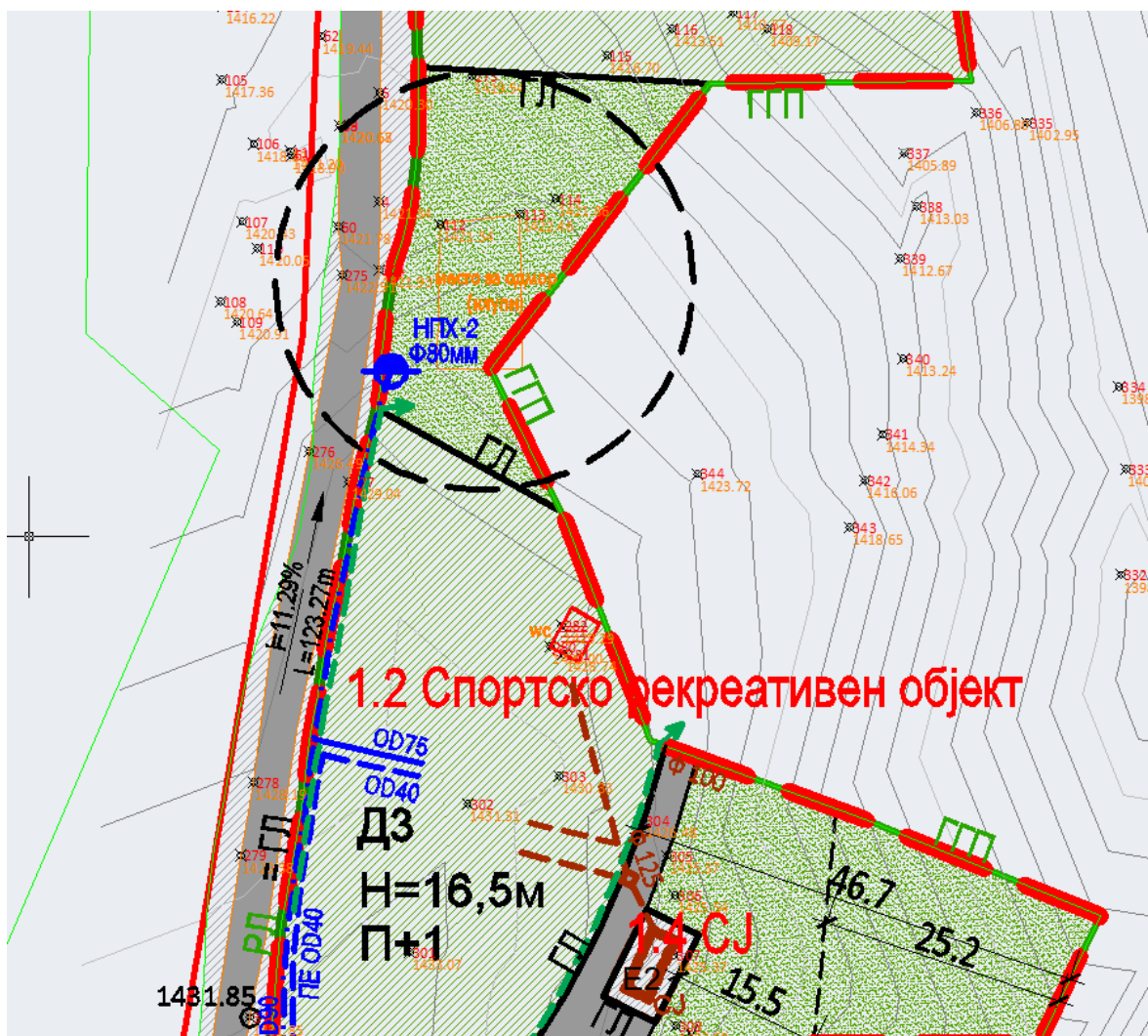
Со оваа програма се предвидува една локација за поставување на опрема за спортско- рекреативни активности, настрешници со клупи и корпи за отпадоци, информативни паноа.

**II. Опрема за детско игралиште, настрешници со клупи и корпи за отпадоци, информативни паноа**



Со оваа програма се предвидува една локација за поставување на детско игралиште, настрешници со клупи и корпи за отпадоци, информативни паноа.

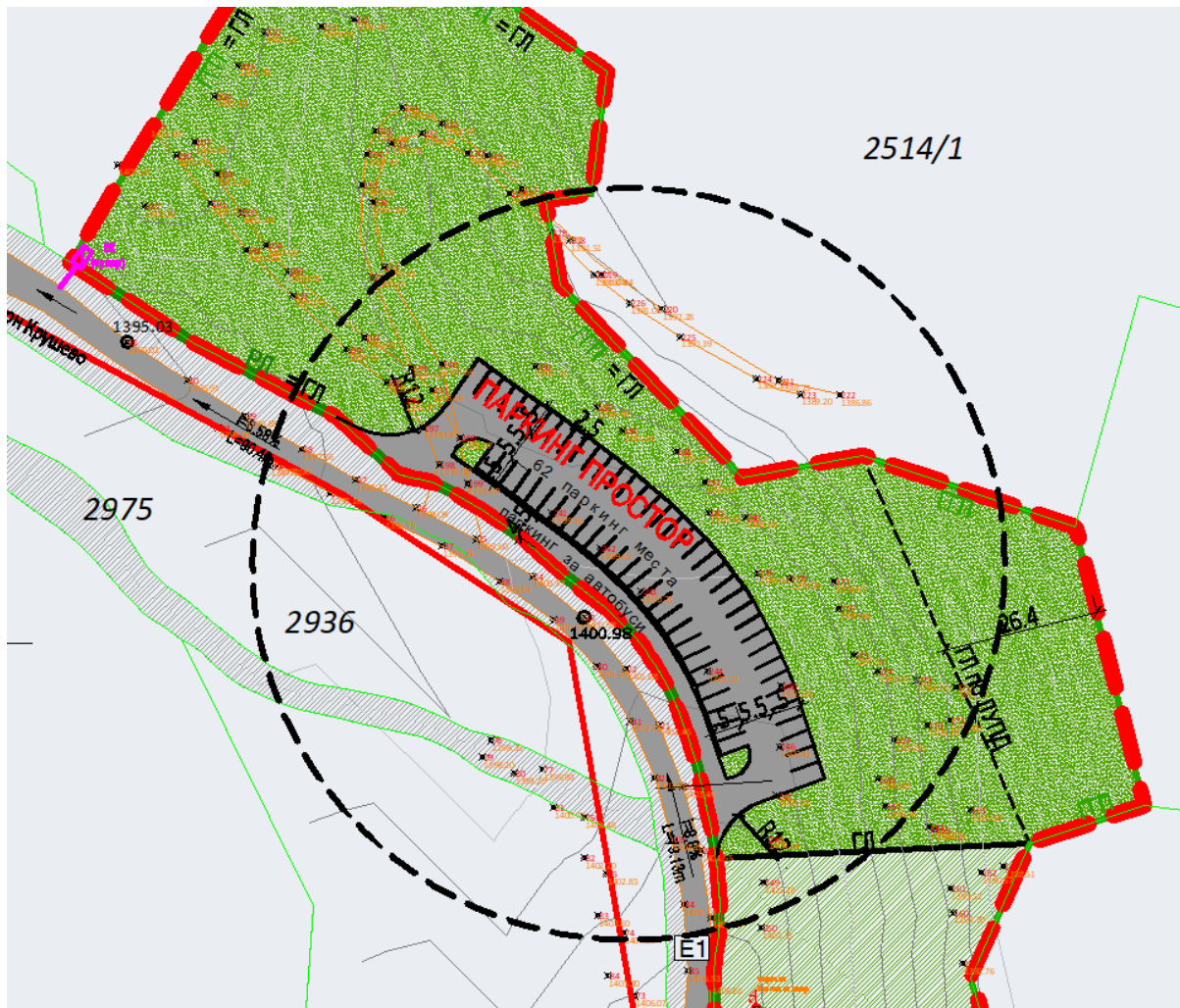
**III. Опрема во функција на туристички, културни, спортски настани, спортско-рекреативни активности и настрешници со клупи и корпи за отпадоци, информативни паноа**



Со оваа програма се предвидува една локација за поставување на опрема за туристички, културни, спортски настани, спортско-рекреативни активности и настрешници со клупи и корпи за отпадоци, информативни паноа.



**IV. Опрема во функција на туристички, културни, спортски настани, спортско-рекреативни активности, настрешници со клупи и корпи за отпадоци, информативни паноа, опрема за продажба на билети, сувенири, храна, сладолед,**



Со оваа програма се предвидува една локација за поставување на опрема за функција на туристички, културни, спортски настани, спортско-рекреативни активности и настрешници со клупи и корпи за отпадоци, информативни паноа.

**3. Начини и услови за поставување и одржување на урбана опрема**

Согласно Закон за градење урбана опрема се поставува на јавни површини кои претставуваат градежно изградено и уредено земјиште без притоа да се наруши основната намена на просторот и безбедноста на сообраќајот.

Потребата за поставување на урбана опрема ја утврдува советот на Општина Крушево.

Микролокациските услови претставуваат извод од графичкиот и текстуалниот дел на Програмата за поставување на урбана опрема.

Урбаната опрема се поставува на микролокации согласно графичкиот прилог.

Општина Крушево согласно Законот за градење води регистер на издадени одобренија за поставување на урбана опрема.

Одобрението за поставување на урбана опрема го издава Градоначалникот на Општина Крушево.

Одобрението за поставување на урбана опрема се добива врз основа на поднесено барање (формулар), кое се доставува заедно со комплетна документација и тоа:

**I. За поставување опрема за спортско-рекреативни активности, настрешници со клупи и корпи за отпадоци, информативни паноа**

1. Извод од графичкиот прилог на програмата, со микролокациски услови
2. Потребна документација согласно законска регулатива

**II. За поставување опрема за детско игралиште, настрешници со клупи и корпи за отпадоци, информативни паноа**

1. Извод од графичкиот прилог на програмата, со микролокациски услови
2. Потребна документација согласно законска регулатива

**III. За поставување опрема за функција на туристички, културни, спортски настани, спортско-рекреативни активности и настрешници со клупи и корпи за отпадоци, информативни паноа**

1. Извод од графичкиот прилог на програмата, со микролокациски услови
2. Потребна документација согласно законска регулатива

**IV. За поставување опрема во функција на туристички, културни, спортски настани, спортско-рекреативни активности, настрешници со клупи и корпи за отпадоци, информативни паноа, опрема за продажба на билети, сувенири, храна, сладолед**

1. Извод од графичкиот прилог на програмата, со микролокациски услови
2. Потребна документација согласно законска регулатива

Постапката по барањето ја спроведува надлежното Одделение за урбанизам, комунални работи и заштита на животната средина на Општина Крушево (во натамошниот текст - надлежно одделение). Надлежното одделение на Општина Крушево врши увид на лице место и проверка на документацијата која се доставува во прилог на барањето.

**4. Начин на користење и располагање на урбана опрема - киосци поставени на КП бр.4111/1 КО Крушево на м.в.Гумење**

**4.1. Општи одредби**

Урбаната опрема - 5 (пет) киосци се поставени на КП бр.4111/1 КО Крушево, м.в. Гумење, врз основа на Програмата за поставување на урбана опрема на подрачјето на општина Крушево бр.08-51/6 од 11.01.2019 година, донесена од страна на Советот на Општина Крушево, а во рамките на под-проектот Кругот на адреналинот – развој на авантуристичкиот туризам во Крушево и истите се сопственост на Општина Крушево

Киосците поставени на м.в Гумење претставуваат урбана опрема наменета за продажба на сувенири.

Во киосците покрај сувенири може да се продаваат весници, цвеќиња, вода и безалкохолни пијалоци, кондиторски производи и слично.

Во киосците за забранува вршење на друга дејност освен дејноста наведена во оваа програма.

Урбаната опрема ќе се издава под закуп за времетраење од 1 (една) година со можност за продолжување на закупот за уште 1 (една) година.

#### **4.2. Издавање на урбана опрема-киосци**

Издавањето во закуп на урбаната опрема ќе се врши по пат на јавен оглас објавен од страна на Градоначалникот на Општина Крушево со јавно наддавање.

Јавниот оглас ќе се објави на веб страната на општина Крушево и на огласна табла.

Почетната цена на месечната закупнина за јавното наддавање претставува 0,3 % од вредноста на киоскот и изнесува 1 530 денари.

#### **4.3. Доставување на понуди**

Право на учество на јавното наддавање имаа сите заинтересирани физички и правни лица кои ги исполнуваат условите во објавата.

Постапката на јавно наддавање ќе ја спроведува комисија формирана од страна на Градоначалникот на општина Крушево.

Подносителите на пријавите за учество на јавното наддавање треба да достават:

Понуда на унифициран образец кој може да се подигне во просториите на општина Крушево или да се спушти од веб страната на општината [www.krusevo.gov.mk](http://www.krusevo.gov.mk)

Со понудата треба да се достави:

- Потврда за регистрирана дејност (издадена од Централен регистар на РСМ или соодветен документ-доказ дека припаѓа на соодветно здружение (не постар од 6 месеци) за правни лица,
- Лична карта или патна исправа за физички лица,
- Изјава за прифаќање на условите наведени во објавата,
- Потврда дека нема заостанати обврски кон општина Крушево.
- Уплатница на име депозит за учество на износ од 2.000,00 (две илјади) денари по киоск,

Уплатата се врши на следната сметка:

Банка: Народна банка на Република Македонија

Број на сметка: 10000000063095

Уплатна сметка: 84014006553

Приходно konto: 723914

Програма 00

Пријавите кои нема да бидат комплетни нема да учествуваат во јавното наддавање.

Депозитот на учесниците кои нема да бидат избрани ќе се врати по завршувањето на јавното наддавање.

Депозитот на најповолниот понудувач со кој што ќе се склучи договор ќе биде пресметан во месечниот закуп.

Доколку понудувачот се откаже од склучување на договор, депозитот нема да му биде вратен.

#### **4.4. Начин на доставување на понудите**

Понудата треба да се достави во затворен коверт со назнака:

„НЕ ОТВОРАЈ, ЗА ЈАВНО НАДДАВАЊЕ“

Општина Крушево

Комисија за спроведување на јавно наддавање за издавање во закуп на урбана опрема поставена на м.в Гумење Крушево.

Понудата се доставува по пошта или лично во Архивата на општина Крушево.

Пријавите за учество на јавното наддавање се поднесуваат во рок од 5 (пет) работни дена од денот на објавување на огласот на веб страната на општината и на огласна табла.

#### **4.5. Начин на отварање на понудите**

За денот и часот на јавното наддавање учесниците ќе бидат известени на нивна контакт адресата и веб страната на општина Крушево.

Отворањето на доставените понуди ќе се врши јавно.

За најповолен понудувач ќе се смета учесникот на јавното наддавање кој што понудил последна цена на месечна закупнина која што претставува највисока цена постигната на јавното наддавање.

Со најповолниот понудувач ќе се склучи договор.

Јавното наддавање ќе се одржи и доколку по објавата се пријавил и само еден понудувач кој ги исполнува условите наведени во огласот и ја наддаде почетната цена.

Цената на минималниот чекор на јавното наддавање изнесува 100 денари.

Учесниците на јавното наддавање имаат право на приговор само по однос на постапката на јавно наддавање во рок од 3 (три) работни дена од одржувањето на јавното наддавање до комисијата која одлучува по приговорот со решение во рок од 5 (пет) работни дена од денот на приемот на приговорот.

Против решението на комисија може да се изјави жалба до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постпка од работен однос во втор степен.

#### **4.6. Склучување на договор**

Договор ќе се склучи со најповолниот понудувачот кој понудил највисока конечна цена на јавното наддавање.

### **5. Извори на финансирање на програмата**

Програмата за поставување на урбана опрема на подрачјето на Општина Крушево се финансира од буџетот на Општината за 2022 година, буџет на РСМ, донации, правни и физички лица.

#### **5.1. Трошоци за поставување, одржување, дислокација и отстранување на урбана опрема**

Трошоците за поставување, одржување, дислокација и отстранување на урбана опрема паѓаат на товар на инвеститорот, физичкото или правното лице.



**6. Динамика на реализација на Програмата**

Динамиката на реализацијата на програмата ќе зависи од обезбедените финансиски средства, решени имотно-правни и технички услови.

**7. Вршење надзор**

Вршењето надзор над поставувањето, задржувањето, дислокацијата и отстранувањето на урбаната опрема е во согласност со Законот за градење.

**8. Преодни и завршни одредби**

Реализацијата на Програмата ја врши Градоначалникот на Општина Крушево во соработка со Одделението за урбанизам, комунални работи и заштита на животната средина во Општината.

Составен дел на оваа Програма за поставување на урбана опрема на подрачјето на Општина Крушево за 2022 година е текстуален и графички дел.

Оваа Програма влегува во сила со денот на објавувањето во „Сл. Гласник“ на Општина Крушево.

**Совет на Општина Крушево  
Претседател,  
Андреј Николоски**

