



# СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА КРУШЕВО

31.12.2019 год.

Бр.XVIII

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за локална самоуправа (“Сл.весник на Р.Македонија” бр.5/2002) и член 62 став 1 точка 3, член 68 и 97 од Статутот на Општина Крушево (“Сл.гласник на Општина Крушево” бр.1/2007; 16/2014 и 7/19), Градоначалникот на Општина Крушево донесе:

## **ЗАКЛУЧОК** *за објавување на актиите донесени на 43-та седница на Советот на Општина Крушево одржана на ден 31.12.2019 год.*

1. **СЕ ОБЈАВУВААТ** актите донесени на 44-та седница на Советот на Општина Крушево, одржана на 30.12.2019 година.

2. Актите на Советот на Општина Крушево да се објават во Службен гласник на Општина Крушево.

3. Заклучокот влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во службен гласник на Општина Крушево.

**Бр. 09-1420/1 од 31.12.2019 г. Крушево**  
**Градоначалник на Општина Крушево**  
**м-р Томе Христоски, с.р.**

Врз основа на член 94 од Статутот на Општина Крушево („Сл.гласник на Општина Крушево“ бр.1/2007; 16/2014 и 7/19) и член 110 и 150 од Деловникот за работа на Советот на Општина Крушево („Сл.гласник на Општина Крушево” бр.1/2008), Советот на Општина Крушево на 44-та седница, одржана на 30.12.2019 година го донесе следниот:

## **ЗАКЛУЧОК**

**СЕ УСВОЈУВА** записникот од 42-та седница на Советот на Општина Крушево, одржана на 10.12.2019 година.

Заклучокот влегува во сила со денот на објавувањето во Службен гласник на општината Крушево, согласно член 62 став 4 од Законот за локална самоуправа (“Сл.весник на Р.Македонија” бр.5/2002).

**Бр.08-1396/3 од 30.12.2019 година.**  
**Претседател на Совет на Општина Крушево**  
**Тома Петроски, с.р. Крушево.**

Врз основа на член 36, став 1, точка 2 од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на Р.М.” бр.5/2002), член 23 став 8 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа (“Службен весник на Р.М.” бр.61/04, бр.96/04, бр.67/07, бр.156/09, бр.47/11, 192/15, 209/18 и “Сл.весник на Р.С.М.” бр.244/19), член 31 од Законот за буџетите („Сл.весник на Р.М.” бр.64/05; 4/08; 103/08; 156/09; 95/10; 180/11; 171/12; 192/15 и 167/16), член 93 став 2 од Законот за административни службеници („Сл.весник на Р.М.” бр.27/14; 199/14; 48/15; 154/15; 5/16; 80/16; 127/16; 142/16; 2/17; 16/17 и 11/18) и 21 став 1 точка 4 од Статутот на Општина Крушево (“Службен гласник на Општина Крушево“ бр.1/2007; 16/2014 и 7/19), Советот на Општина Крушево на 44-та седница одржана на 30.12.2019 година, донесе:

## **ОДЛУКА** **за извршување на Буџетот на Општина Крушево за 2020 година**

### **Член 1**

Буџетот на Општина Крушево за 2020 година (во понатамошниот текст Буџетот), се извршува според одредбите на оваа Одлука.

### **Член 2**

Буџетот на Општината се состои од: Основен буџет, Буџет на самофинансирачки активности, Буџет на донации, Буџет на дотации и Буџет на кредити (заеми).

### **Член 3**

Корисниците на средствата на Буџетот се должни утврдените средства во Буџетот да ги користат наменски, рационално и економично.

Извршувањето на Буџетот опфаќа наплата и евидентирање на приходи и други приливи во согласност со Закон и планот на приходите, како и извршување на плаќања во согласност со одобрени средства.

### **Член 4**

Расходите утврдени со буџетот се максимални износи над кои буџетските корисници не можат да преземаат обврски.

За да се преземат нови обврски до Советот на општината мора да се предложи нов извор на средства или да се предложи намалување на другите расходи во сразмерен износ.

#### **Член 5**

Градоначалникот на општината ја следи реализацијата на планот на приходите и другите приливи на основниот буџет на општината.

Градоначалникот на општината во случај кога очекуваните приходи и други приливи на основните буџети се реализираат на повисоко ниво од планот може да изврши дополнителни отплати на главнина и камата на долг.

Доколку во текот на извршувањето на буџетот градоначалникот на општината оцени дека се неопходни позначајни прераспределби на одобрените средства со Буџетот или реализацијата на приходите и другите приливи значително отстапува од планот, предлага на Советот на општината изменување и дополнување на Буџетот.

Советот на Општина Крушево на предлог на Градоначалникот ги донесува измените и дополнувањата на Буџетот најдоцна до 15 ноември во тековната година.

#### **Член 6**

Пренамената во рамките на одобрените Буџети на буџетските корисници ја одобрува Советот на општината.

Во рамките на расходите утврдени во Буџетот на буџетскиот корисник, корисникот може да врши прераспределба меѓу расходните ставки, програми и потпрограми по претходно одобрување од Советот на општината.

Одобрените средства со буџет на ниво на ставка во рамки на потпрограма и буџет, не може да бидат намалени повеќе од 20% со Одлука за прераспределба во тековната фискална година.

Одобрените средства за плати и надоместоци во рамки на буџет не можат да се зголемат со прераспределба повеќе од 10%.

#### **Член 7**

Буџетските корисници, во услови кога во буџетот на самофинансирачки активности; буџетот на дотации, буџетот на донации и/или буџет на заеми планираните приходи и други приливи не се реализираат, односно се реализираат над планираниот износ, доставуваат барање за намалување т.е. зголемување на планот на приходите и другите приливи и планот на одобрените

средства во овие буџети, кои Градоначалникот ги доставува до Советот на општината на одобрување.

#### **Член 8**

Буџетските корисници по усвојувањето на буџетот изготвуваат годишен финансиски план по квартали за користење на одобрените средства. Користењето на средствата во даден квартал буџетскиот корисник го извршува врз основа на финансискиот план по месеци.

#### **Член 9**

Исплатата на платите на вработените ќе се извршува во рамките на обезбедените средства во Буџетот, согласно законските прописи.

- коефициент за утврдување на плата на избраните и именуваните лица - Градоначалник се определува според бројот на жителите во општината, а вредноста на коефициентот за плата се утврдува согласно законските прописи. Вредноста на коефициентот за платата на избрани и именувани лица во Републиката, изнесува 26.755,00 денари.

- за вработените кои имаат статус на државни службеници вредноста на бодот за утврдување на бруто платите се утврдува со Одлука за утврдување на вредност на бодот за платите на државните службеници која ја донесува Советот.

- за вработените кои немаат статус на државни службеници пресметката на платите се врши согласно одредбите од законот за работни односи и општиот колективен договор за јавниот сектор на Република Северна Македонија и Правилникот за плати, надоместоци на плати и други примања на вработените во општинската администрација.

- пресметката на платите на вработените во ТППЕ-Крушево се врши согласно Законот за работни односи, Законот за пожарникарство, општиот колективен договор за јавниот сектор на Р Северна Македонија и актот за преземање бр.17.2-44244/1 од 19.07.2005 година.

#### **Член 10**

Бруто платите на вработените во локалните јавни установи за 2020 година ќе се исплаќаат согласно утврдените коефициенти и утврдената вредност на бодот утврден со потпишаните колективни договори со ресорните Министерства.

## Член 11

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи, кои се финасираат со блок дотации се спроведува на следниот начини:

- средствата се планираат на наменската сметка (930), а се извршуваат преку сметката- дотации на локални јавни установи (903),

- локалните јавни установи финасирани со блок дотации од општинскиот буџет се должни во рок од два дена пред исплатата на платите на вработените до Општината да достават барање за одобрување на средства за плати кон кое ќе ги приложат следните обрасци: ПДД-МП иМП-1, копија од рекапитулација од пресметани бруто и нето плати, образец Ф-1 за бројот на вработените по име и презиме, бруто и нето плати за месецот за кој се однесува платата.

- во случај на нови вработувања во локалните јавни установи кои се финасираат од општинскиот буџет истите се должни да достават известување од страна на Градоначалникот за обезбедени финансиски средства и да приложат образец М-1, а за новите вработувања кои се финансираат од блок дотацијата се доставува известување за обезбедени финансиски средства од надлежното Министерство и Министерство за финансии и се приложува образец М-1.

## Член 12

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи кои се финасираат од Буџет на дотации ја контролира и одобрува Министерството за финансии.

Градоначалникот на општината одделните пресметки на локалните јавни установи ги доставува до ресорното Министерство од кое се трансферира блок дотација.

Ресорните Министерства доставените пресметки за исплата на бруто плати и надоместоци ги доставуваат до Министерство за финансии за контрола и евиденција.

## Член 13

На членовите на Совет на Општина Крушево им припаѓа месечен надоместок за присуство на седница на Советот и надоместок за патните и дневните трошоци.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на Советот на Општина Крушево се утврдува во процентуален износ и изнесува 40% од просечната месечна нето плата во Републиката исплатена за претходната година.

На претседателот на Совет на Општина Крушево за раководењето и организирањето на работата на Советот, надоместокот од став 2 на овој член се зголемува за 30%.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на Советот се исплатува за присуство на сите седници на Советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на Советот се намалува за 30% за секое отсуство од седниците на Советот.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на Советот не се исплатува доколку членот на Советот не присуствувал на ниту една седница на Советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седницата на Советот не се исплатува доколку Советот во тековниот месец не одржал седница.

На членовите на Советот на Општина Крушево им се исплатуваат надоместоците за патни и дневни трошоци за службени патувања во земјата и странство според прописите кои се однесуваат на државните службеници вработени во општинската администрација.

## Член 14

Регресот за годишен одмор за вработените во општинската администрација изнесува 60% од просечна исплатена месечна нето плата по вработен.

## Член 15

Вработените во општинската администрација имаат право на патни и дневни трошоци во случаите кога се упатени на пат врз основа на уредни и веродостојни документи.

Висината на дневниците за службено патување во земјата се исплаќаат во висина од 800,00 денари и тоа за секои поминати од 8-12 часа полвина дневница и цела дневница за поминати од 12-24 часа.

Износот на дневници за службено патување во странство се исплатува и тоа:

- 50% од утврдената дневница, ако се поднесе сметка за сместување, како и во случаи кога сместувањето не паѓа на товар на органот на управата,

- 20% од утврдената дневница, ако издатоците за сместување и исхрана не паѓаат на товар на органот на управување.

- 5% од утврдената дневница, ако издатоците за стручно оспособување и усовршување не паѓаат на товар на органот на државната управа, а престојот е над 30 дена.

Пресметката на издатоците за службено патување во странство преку дневница се одредува и тоа:

- една дневница - за секои 24 часа поминати на службено патување во странство и ако вкупното патување трае подолго од 12 часа и

- половина дневница за време од 12 часа поминати на службено патување во странство, како и во случај кога остатокот од времето во континуитет е подолго од 8 часа.

### **Член 16**

Во случај на боледување подолго од шест месеци и во случај на потешки последици од елементарни непогоди во смисла на Законот за заштита и спасување, и други случаи на вработениот во општината и локалната јавна установа му се исплатува помош во висина од една последно исплатена просечна месечна плата во органот каде што е вработен.

Во случај на смрт на вработениот во општината и локалната јавна установа, на неговото семејство му припаѓа парична помош, во износ од две последни исплатени плати во органот каде што бил вработен работникот, но не повеќе од 30.000 денари.

На вработениот во општината и локалната јавна установа во случај на смрт на член на потесно семејство (родител, брачен другар, деца родени во брак или вон брак, посиноците, посвоените деца и деца земени на издржување) доколку живеел во заедница, му припаѓа парична помош во висина на една последна исплатена просечна месечна плата во органот каде што бил вработен работникот, но не повеќе од 15.000 денари.

Живеењето во заедница подразбира вработениот и членот на потесното семејство да се со место на живеење на иста адреса што се докажува со документ за идентификација (лична карта или пасош).

Надоместоците од ставовите 1, 2 и 3 од овој член се исплатуваат по претходно доставено барање во тековната година, односно во наредната година.

Сите исплати на предните надоместоци се вршат врз основа на претходно оформена и комплетирана документација и донесено решение од страна на Градоначалникот на општината.

Средствата за овие намени се планираат во Буџетот на општината во програма Д0-Градоначалник подставка 413110 тековни резерви (разновидни расходи).

### **Член 17**

Надоместокот за отпремнина за пензионирање на вработениот во Општината и локалната јавна установа се исплаќа врз основа на член 9 став 1 алинеја 2 и став 2 од Законот за исплата на платите и изнесува двократен износ од просечната исплатена месечна плата во Републиката за соодветниот месец во кој работникот заминува во пензија и се планира во Буџетот на општината.

Средствата за вработениот во општината се планираат во програмата Е0 – Општинска администрација, односно за вработениот во локалната јавна установа во Програма Д0 – Градоначалник на ставка 464 Разни трансфери – 464940 – Трансфери при пензионирање.

### **Член 18**

Исплата на име јубилејни награди ќе се врши од програма –Општинска администрација-ЕО-расходно konto 464 990-други трансфери на основа донесено решение од Градоначалникот.

### **Член 19**

Користењето на средствата од буџетот на општината за вршење на функциите се извршува со фактури во кои посебно се искажуваат расходите по поодделни ставки, со ситуација и други документи почитувајќи ги одредбите од Законот за јавните набавки.

Набавката на стоки и вршењето на услуги може да се врши и со сметкопотврди во случај кога за расходите не може да се издаде фактура и само во ограничени поединечни износи во противвредност на 6.000,00 денари, при што задолжително мора да биде приложена фискална сметка, а расходите треба да бидат искажани по класификација на соодветниот расход.

## Член 20

За средствата утврдени во Буџетот на Општината во рамките на резервите (постојана и тековна буџетска резерва-во програма А0-Совет на општина.), одлучува Советот на општината, а ги извршува Градоначалникот.

За средствата утврдени во Буџетот на на општината во рамките на резервите (тековна буџетска резерва) во програма Д0-Градоначалник, одлучува Градоначалникот на општината до износ од 50.000 денари.

За искористените средства Градоначалникот е должен да поднесе годишен извештај за користењето на средствата од резервите.

## Член 21

За средствата распоредени во сите програми и потпрограми во Буџетот, одлучува Градоначалникот на Општина Крушево во рамки на утврдени износи во Буџетот, освен за трошење на средствата од подставките во програма Совет на општина А0 и тоа:

- тековна резерва, трансфери до здруженија на граѓани и фондации и трансфери до невладини организации,
- трансфери до спортски клубови и
- други трансфери за кои одлучува Советот на општина Крушево.

## Член 22

Средствата утврдени во Буџетот и распоредени во поодделните програми и потпрограми ги извршува Градоначалникот на општината.

## Член 23

Вработувањата во општинската администрација можат да се вршат, ако за тоа се обезбедени средства во Буџетот на општината, а во согласност со актите за организација и систематизација на општината, по претходно дадено позитивно мислење од Министерството за информатичко општество и администрација. Градоначалникот дава писмено известување за обезбедените средства.

Локалните јавни установи од областа на културата, образованието и социјалната заштита, кои се финансираат со блок дотации, можат да вработуваат нови работници и да пополнуваат испразнети работни места само под услов, ако за тоа се обезбедени средства во Буџетот на Република Северна Македонија, за што

писмено известување дава Министерството за финансии, врз основа на барање од Градоначалникот на општината до надлежното Министерство за потребата од вработување во локалните јавни установи, со соодветна пропратна документација.

Вработувања за кои се обезбедени средства во Основниот буџет на општината за тековната фискална година писмено известување ќе даде Градоначалникот на општината.

Во случај на нови вработувања локалните јавни установи кои се финансираат со блок дотации се должни да достават позитивно известување до Министерството за финансии за обезбедени финансиски средства и да приложат образец М-1.

## Член 24

Кога приходите што му припаѓаат на Буџетот се погрешно уплатени или се наплатени во износ поголем од утврдениот, погрешно или повеќе наплатениот износ се враќа првенствено на товар на видот на приходите на кои се уплатени, а доколку такви приходи нема, тогаш на товар на другите приходи на Буџетот.

Повратот на погрешно, или на повеќе уплатени, односно наплатени приходи се врши со решение на Градоначалникот, освен во случаите каде надлежноста им припаѓа на други органи.

## Член 25

Буџетот на Општина Крушево се извршува од 01.01.2020 година до 31.12.2020 година.

## Член 24

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Крушево", а ќе се применува од 01 Јануари 2020 година.

**Бр.08-1396/6 од 30.12.2019 година.**

**Претседател на Совет на Општина Крушево  
Тома Петроски, с.р. Крушево.**

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на Р.М." бр.5/2002) и член 21 став 1 точка 50 од Статутот на Општина Крушево ("Службен гласник на Општина Крушево бр. 1/2007; 16/2014 и 7/19), Советот на Општина Крушево на седницата одржана на 30.12.2019 година, донесе:

## О Д Л У К А

**за користење на мобилни телефони**

### **Член 1**

Со оваа Одлука се регулира користењето на службени мобилни телефони, висината и ограничувањето на сметката. Сметката за мобилен телефон на Градоначалникот на Општина Крушево се ограничува на 1.700,00 денари плус ДДВ.

На ТППЕ Крушево се одобрува користење на службен мобилен телефон со ограничување на висината на сметката до 500,00 денари плус ДДВ.

На раководителите на одделенијата во општинската администрација им се одобрува користење на мобилен телефон со ограничување на износот на сметката до 500,00 денари плус ДДВ.

На членовите на совет за мобилен телефон им се одобрува користење на мобилен телефон со ограничување на износот на сметката од 500,00 денари плус ДДВ.

Користење на мобилен телефон се одобрува и за возачот (еден извршител), со ограничување на износот на сметката до 500,00 денари плус ДДВ.

Користење на мобилен телефон се одобрува и за: Советник за водење на постапки за јавни набавки, Советник за инвестиции и планирање на ЛЕР, Советник за спроведување на урбанистички планови (двајца извршители), самостоен референт за информирање, упатување на граѓани-странки и контакти со странки, Помлад соработник за поддршка за занаетчиство, угостителство и туризам, мали и средни претпријатија и одговорен сметководител со ограничување на износот на сметката до 500,00 денари плус ДДВ.

Користење на мобилен телефон се одобрува на раководителите на буџетските корисници кои се финансираат од блок-дотации во износ од 500,00 денари плус ДДВ.

### **Член 2**

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавување во Службен гласник на Општина Крушево, а ќе се применува од јануари 2020 година.

**Бр.08-1396/7 од 30.12.2019 година.**

**Претседател на Совет на Општина Крушево  
Тома Петроски, с.р. Крушево.**

Врз основа на член 88 став 2 од Законот за административни службеници (“Сл.весник на Р.М.” бр.27/14; 199/14; 48/15; 154/15; 5/16; 142/16 и 11/18), Советот на Општина Крушево на 44-та седница, одржана на 30.12.2019, донесе:

### **О Д Л У К А**

**за утврдување на вредноста на бодот за пресметување на платите на државните службеници за 2020 година**

#### **Член 1**

Вредноста на бодот за пресметување на плати на државните службеници за 2020 година за вработените во Општина Крушево изнесува 81,10 денари.

#### **Член 2**

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавување во Службен гласник на Општина Крушево, а ќе се применува со исплатата на платата за јануари 2020 година.

**Бр.08-1396/8 од 30.12.2019 година.**

**Претседател на Совет на Општина Крушево  
Тома Петроски, с.р. Крушево.**

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа (“Сл.весник на Р.М.” бр.5/2002), член 7 од Законот за платниот промет (“Сл.весник на Р.М.” бр.113/2007, 22/2008, 159/2008, 133/2009, 145/2010, 35/2011, 11/2012, 59/2012, 166/2012, 170/2013, 199/2015, 193/17 и 7/19) и член 21 став 1 точка 49 и 50 од Статутот на Општина Крушево („Сл.гласник на Општина Крушево“ бр.1/2007, 16/2014 и 7/19), Советот на Општина Крушево, на 44-та седница одржана на 30.12.2019 година, донесе:

### **О Д Л У К А**

**за утврдување на благајнички максимум за 2020 година**

#### **Член 1**

Со оваа Одлука се утврдува висината на благајничкиот максимум на средства кои може да се чуваат во општинската каса на Општина Крушево, за 2020 година.

#### **Член 2**

Висината на благајничкиот максимум за 2020 година се утврдува во износ од 20.000,00 денари.

### Член 3

Учесникот во платниот промет може за плаќање во готово да подига од сметките и да држи во својата благајна пари во готово во висина на благајничкиот максимум.

### Член 4

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во Службен гласник на Општина Крушево.

**Бр.08-1396/9 од 30.12.2019 година.**

**Претседател на Совет на Општина Крушево  
Тома Петроски, с.р. Крушево.**

Врз основа на член 4 став 3 и член 7 став 1 од Законот за меѓуопштинска соработка (“Сл.весник на Р.М.” бр.79/09), член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа (“Сл.весник на Р.М.” бр.5/2002) и член 21 став 1 точка 50 од Статутот на Општина Крушево („Сл.гласник на Општина Крушево“ бр.1/2007; 16/2014 и 7/19), Советот на Општина Крушево, на седницата одржана на 30.12.2019 година, донесе:

## **О Д Л У К А**

**за воспоставување на меѓуопштинска соработка**

**меѓу Општина Крушево и Општина Кривогаштани**

### Член 1

Со оваа Одлука се воспоставува меѓуопштинска соработка меѓу Општина Крушево и Општина Кривогаштани.

### Член 2

Меѓуопштинската соработка опфаќа извршување на работи од надлежност на општините од обласата на одделението за урбанизам и заштита на животната средина, како издавање на одобренија за градење и решенија за изведување на градби за кои не е потребно одобрение за градење, донесување на урбанистички планови, издавање на изводи од урбанистичко плански документации и т.н. од страна на Општина Крушево, а за сметка на Општина Кривогаштани.

### Член 3

Меѓуопштинската соработка ќе се остварува преку склучување на Договор за вршење на определени работи од страна на Општина Крушево, а за сметка на Општина Кривогаштани врз основа на член 9 став 2 алинеја 2 од Законот за меѓуопштинска соработка.

### Член 4

Сите трошоци поврзани со меѓуопштинската соработка, односно трошоците за вршење на надлежностите од член 2 на оваа Одлука, ќе паднат на товар на Општина Кривогаштани.

### Член 5

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во Службен гласник на Општина Крушево.

**Бр.08-1396/10 од 30.12.2019 година.**

**Претседател на Совет на Општина Крушево  
Тома Петроски, с.р. Крушево.**

Врз основа на член 22 став 1 точка 4, член 24 и 36 став 1 точка 8 и 15 од Законот за локалната самоуправа (“Сл.весник на Р.М.” бр.5/2002), член 2, 5 и 8 од Законот за јавните претпријатија (“Сл.весник на Р.М.” бр.38/96, 6/2002, 40/2003, 49/06; 22/07; 83/09; 97/10; 6/12; 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18 и 35/19) и член 21 став 1 точка 36 и 50 од Статутот на Општина Крушево („Сл.гласник на Општина Крушево“ бр.1/2007, 16/14 и 7/19), Советот на Општина Крушево, на седницата одржана на 30.12.2019 година, ја донесе следната:

## **О Д Л У К А**

**за делегирање вршење на работи од јавен интерес**

### Член 1

Со оваа Одлука се доделуваат работите што претставуваат изградба, одржување, реконструкција и заштита на локалните патишта, улици и други инфраструктурни објекти во Општина Крушево, како дејност од јавен интерес, на ЈП “Комуна” Крушево.

### Член 2

За работите наведени во член 1 на оваа Одлука, средствата ќе бидат обезбедени од Буџетот на Општина Крушево, врз основа на Програмата за изградба реконструкција и рехабилитација на општинските патишта и улици на Општина Крушево за 2020 година.

### Член 3

ЈП “Комуна” Крушево е должна работите од член 1 на оваа Одлука да ги врши квалитетно и непрекинато на јавен и транспарентен начин.

#### **Член 4**

За условите и начинот на извршување на работите, Градоначалникот на Општина Крушево ќе склучи договор со директорот на ЈП “Комуна” Крушево.

#### **Член 5**

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавување во Службен гласник на Општина Крушево.

**Бр.08-1396/11 од 30.12.2019 година.**

**Претседател на Совет на Општина Крушево  
Тома Петроски, с.р. Крушево.**

Врз основа на член 8 од Законот за меѓуопштинска соработка (“Сл.весник на Р.М.” бр.79/09), член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа (“Сл.весник на Р.М.” бр.5/2002) и член 21 став 1 точка 44 од Статутот на Општина Крушево („Сл.гласник на Општина Крушево“ бр.1/2007; 16/2014 и 7/19), Советот на Општина Крушево, на седницата одржана на 30.12.2019 година, донесе:

#### **РЕШЕНИЕ**

**за формирање на заедничка Комисија за  
идојтивка на предлози акциите за  
воспоставување на меѓуопштинска  
соработка  
меѓу Општина Крушево и Општина  
Кривогаштани**

1. Се формира заедничка комисија за подготовка на предлог актот за воспоставување на меѓуопштинска соработка меѓу Општина Крушево и Општина Кривогаштани, во следниов состав.

Како претставници на Општина Крушево:

- Мина Миленкоска;
- Кире Николоски;

2. Членовите на Комисијата од точка 1 на ова Решение, заедно со членовите на Комисијата формирана од Советот на Општина Кривогаштани ќе го подготват предлог-актот за воспоставување на меѓуопштинска соработка меѓу Општина Крушево и Општина Кривогаштани, врз основа на претходно направена анализа.

3. Мандатот на членовите на Комисијата е до завршување на работите за кои е формирана.

4. Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во Службен гласник на Општина Крушево.

5. Примерок од Решението да се достави до именуваните, Советот на Општина Кривогаштани и архива на Општина Крушево.

**Бр.08-1396/12 од 30.12.2019 година.**

**Претседател на Совет на Општина Крушево  
Тома Петроски, с.р. Крушево.**

Врз основа на член 19 став 4 и член 116 став 1 алинеја 1 од Законот за заштита на децата (“Сл.весник на Р.М.” бр.23/13; 12/14; 44/14; 144/14; 10/15; 25/15; 150/15; 192/15; 27/16; 163/17; 21/18; 198/18, „Службен весник на Република Северна Македонија” бр.104/19 и 146/19), член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа (“Сл.весник на Р.М.” бр.5/2002), член 18 став 1 точка 7, член 21 став 1 точка 50 од Статутот на Општина Крушево (“Сл.гласник на Општина Крушево” бр.1/2007, 16/2014 и 7/2019), Советот на Општина Крушево на седницата одржана на 30.12.2019 година, донесе:

#### **РЕШЕНИЕ**

**за давање Согласности на Статутарната  
Одлука  
за изменување и дополнување на  
Статутот на  
ЈОУДГ “Гонча Туфа” Крушево**

1. **СЕ ДАВА СОГЛАСНОСТ** на статутарната Одлука за изменување и дополнување на Статутот на Јавната општинска установа за деца-Детска градинка “Гонча Туфа” Крушево бр.02-177/3 од 05.12.2019 година.

2. Решението влегува во сила со денот на објавувањето во Службен гласник на Општина Крушево.

**Бр.08-1396/13 од 30.12.2019 година.**

**Претседател на Совет на Општина Крушево  
Тома Петроски, с.р. Крушево.**

Врз основа на член 94 од Законот за градежно земјиште (“Сл. весник на РМ” бр. 15/15, 98/15, 193/15, 226/15, 30/16, 31/16, 142/16 и 190/16), член 22 став 1 точка 1 и член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа (“Сл. весник на РМ” бр. 5/2002 ) и член 21 став 1 точка 9 од Статутот на Општината Крушево ( “Сл. гласник на Општина



Крушево” бр. 1/2007, 16/14 и 7/19), Советот на Општина Крушево на седницата одржана на 30.12.2019 година донесе:

**Програма  
за уредување на градежно  
земјиште на подрачјето на Општина  
Крушево за 2020 година**

Општината го определува начинот на организирањето и вршењето на работите на уредувањето и управувањето на градежното земјиште.

**1. Уредување на градежно земјиште**

Изградба на станбени, стопански, комунални и други објекти се врши на уредено градежно земјиште.

Во случај кога градежното земјиште не е уредено, инвеститорот може на сопствен трошок да изврши уредување на градежното земјиште и нема обврска да плаќа надоместок за уредување на градежно земјиште за делот за кој финансирал.

Уредувањето на градежното земјиште на општина Крушево се врши врз основа на оваа програма што преставува континуитет на сите започнати и превземени активности за уредување на градежното земјиште од предходните години, а е во согласност со постојниот Генерален и Детален урбанистички план за градот Крушево, Деталниот урбанистички план за дел од “Викенд Зоната “ во Крушево, Деталниот урбанистички план за индустриската зона “Опаленик”, УПВНМ за Викенд населба во скијачки центар Мусица, УПВНМ за скијачки центар Станич и постоечките законски прописи.

Програмата содржи.

1. Простор кој е предмет на уредување
2. Обем на работите за подготвување и расчистување на градежното земјиште
3. Обемот и степенот на опремување на градежното земјиште со објекти на основната и секундарната инфраструктура
4. Извори на финансирање на Програмата
5. Пресметка на трошоците за уредување на градежното земјиште
6. Висина на надоместокот за уредување на градежното земјиште и негова распределба
7. Начин на распределба на средствата за финансирање за изградба и одржување на инфраструктурата
8. Средства наменети за изработка на урбанистички планови и средства за изработка на документација за градење на инфраструктурни објекти
9. Динамика на извршување на програмата

10. Објекти на инфраструктурата од јавен интерес на Републиката и оцена на нивното влијание врз животната средина и природата согласно со закон, што ги финансира републиката, односно инвеститор на кого земјиштето му го доделила Републиката

Покрај реализацијата на превземените и дефинираните задачи и обврски, оваа програма е отворена и во неа ќе бидат вградени други задачи доколку има потреба од нивна ургентна реализација во текот на 2019 година.

**I. Простор кој е предмет на уредување**

**а) Градско подрачје со индивидуална изградба**

Под индивидуално градење на објект се смета градење на нов објект доградба или надградба на постоен објект зацртан во Деталниот урбанистички план.

Реконструкција е изведување на работи на постојна градба со кои се влијае врз исполнувањето на основните барања за градбата и со кои се менува усогласеноста на градбата со проектот, според кои е изградена, со изведување на доградба, надградба, менување на фасада, изведување на работи за пренамена на дел на градбата, промена на технолошки процес, санација на конструктивни елементи и слично.

Адаптација е изведување на работи во внатрешноста на постојна градба со што не се менуваат конструктивните елементи на градбата.

Во ДУП на градот Крушево донесен со одлука на Собрание бр. 08-87/1 од 17.10.1996 год. предвидени се: **95 нови објекти, 118 доградби и 37 надградби.**

Дел од овие градби реализирани се во предходните години.

Во рамките на ДУП врз основа на што се изработува оваа програма нема не изградени локалитети на кои е предвидена станбена изградба, а кои треба да се уредат со инфра- структурата. Предвидените објекти се распрскани по целото јадро. Поради тоа средствата остварени од надоместокот за комунално уредување би се намениле за изградба на инфраструктурни објекти од општ градски карактер.

**б) Локации за изградба на објекти од општ интерес**

- 1. Локалитети до поштата**  
-изградба на Крушевска куќа

## **в) Изградба на индустриски, стопански објекти, сервиси и складишта**

### **1. Локалитет “Опаленик”**

-за локалитетот “ Опаленик “ изготвен е УПВНМ според кој се предвидува изградба на индустриски објекти од лесна и загадувачка индустрија.

**2. Локалитет на северозападниот дел** од градот во продолжение на постојната индустриска зона, согласно ДУП на град Крушево каде се предвидува изградба на индустриски погони, сервиси, складишта и слично.

**3. Локалитет Викенд зона дел** за кој е изработен ДУП на северозападниот дел од градот каде се предвидува изградба на 41 викенд куќа и 3 мали хотели.

**4. Локалитет Викенд населба во скијачки центар Мусица** за кој е изработен ДУП на северозападниот дел од градот каде се предвидува изградба на 22 викенд куќи и 1 комерцијален објект.

**5. Локалитет скијачки центар Станич** за кој е изработен УПВНМ каде се предвидува изградба на 7 комерцијални објект.

## **II. Обем на работите за подготвување и расчистување на градежното земјиште:**

Подготвување и расчистување на градежното земјиште потребно е на делот опфатен со ДУП за Викенд зоната каде што постои нисконапонска електрична линија која треба да се замени со подземен вод кој ќе оди по сообраќајниците.

## **III. Обемот и степенот на опремување на градежното земјиште со објекти на основната и секундарната инфраструктура:**

Изградба на објекти се врши на:

- уредено градежно земјиште
- неуредено градежно земјиште.

Под уредено градежно земјиште се смета земјиштето на кое се решени имотно – правните односи и е обезбедено со комунална инфраструктура и тоа пристапни улици, атмосферска и фекална канализација и водовод.

За објектите кои ќе се градат на земјиште што не е уредено корисникот е должен во договор со субјектот надлежен за уредување на градежното земјиште да го уреди истото со свои сопствени средства.

Уредувањето на градежното земјиште во град Крушево опфаќа:

### **а) Подготовка на градежно земјиште**

### **б) Опремување на градежното земјиште со комунални објекти и инсталации.**

#### **а) Подготовката на градежното земјиште опфаќа:**

-Изготвување на Урбанистички планови и проекти за комуналната инфраструктура.

-Обезбедување на геодетска документација, подлоги и елаборати за експропријација.

-Решавање на имотно правните односи со сопствениците на имотите.

#### **б) Опремување на градежното земјиште со комунални објекти и инсталации опфаќа:**

##### **б).1. - Опремување на земјиштето со основни инфраструктурни објекти**

- Основни сообраќајници во градот,
- Примарни водоводи за довод на вода во населбите, пумпни станици и резервоари за вода,
- Колектори за одвод на фекална и атмосферска вода.

##### **б).2. - Опремување на земјиштето со секундарни инфраструктурни објекти и инсталации:**

- Пристапен пат,
- Атмосферска и фекална канализација,
- Водоводна мрежа.
- Подземна електрична мрежа
- Улично осветлување

Инвеститорот на своја сметка го изведува партерното уредување на локацијата, пристапот кон објектот од пристапниот пат до влезот на објектот, приклучување на секундарната мрежа според техничките услови, ПТГ приклучок како и енергетска согласност, затоа што истите се составен дел на објектот и остануваат во сопственост на инвеститорот.

## **IV. Извори на финансирање на Програмата**

Уредувањето на градежното земјиште се финансира од средствата остварени

од :

- надоместокот за уредување,
- средства на комуналното претпријатие,
- агенцијата за државни патишта
- донации и други средства кои се употребуваат согласно оваа програма.

Средствата што се остваруваат од надоместокот за уредување на градежното земјиште се уплатуваат на посебна сметка и се употребуваат само за намена дефинирана во оваа Програма. Меѓусебните права и обврски за уредување на градежното земјиште се утврдуваат со договор склучен

помеѓу инвеститорот и Градоначалникот на општината. Имено, по службена должност оделението за урбанизам комунални работи и заштита на животната средина врз основа на примерок од техничката документација (проект архитектура) се пресметува висината на надоместокот за уредување на градежното земјиште, според која ќе се склучи договор за надоместок за уредување на градежното земјиште помеѓу инвеститорот и Градоначалникот на општината.

Во договорот ќе се земе во вид уреденоста и можноста за уредување на градежното земјиште од страна на инвеститорот кога истото не е уредено, односно ќе се намали надоместокот за уредување на градежното земјиште, за делот што го финансирал инвеститорот.

Надоместокот за уредување на градежното земјиште во вредност утврден со Пресметката, инвеститорот ќе го плати со склучување на договорот.

Ако инвеститорот не сака да склучи договор, а користи макар и делумно уредено земјиште плаќањето надоместок за уредување на градежно земјиште се врши по сила на Законот и оваа програма по судски пат.

Доколу при изградбата на објектот инвеститорот отстапи од техничката документација, а се здобил со нова корисна површина должен е да плати соодветна разлика. Истата се уредува со анекс договор за уредување на градежното земјиште за новоизградената површина според утврдениот надоместок во моментот на плаќањето, а по претходно добиена уредна техничка документација од страна на надлежниот орган.

## V. Пресметка на трошоците за уредување на градежното земјиште

Просечниот надоместок за уредување на градежно земјиште по еден 1 м<sup>2</sup> изградена корисна површина на објектот во градскиот реон се утврдува во зависност од:

- Висината на градежната цена по м<sup>2</sup> станбен односно деловен простор.
- Намената на објектот ( станбен или деловен)
- Локалитетот на кој се гради ( зоната)

Пресметувањето на надоместокот за уредување на градежно земјиште ќе се врши врз основа на новата корисна површина што ќе се гради, која е збир на нето површините на подовите на сите простории во објектот, согласно заверена проектна

документација, помножени со следните коефициенти :

1. Стамбени објекти	
-станбени простории, (соби, кујни, скали, остави, бањи)... 1,0	
-станбени простории во поткровје со висина до 2.5 м .....	0,2
-лоѓија затворена од три страни .....	0.4
-подлоѓија затворена од две страни .....	0.3
-балкони, тераси .....	0.2
-заеднички проодни тераси, пасажи .....	0.2
-помошни простории, остава за гориво, котлара, визбз .....	0.3
-трафостаница до 35Кв во објектот и надвор од објектот...	0.3
-скалишен простор и заеднички комуникации.....	0.3
-стражарници, управител, простории за домар.....	0.5
-паркиралишта и гаражи .....	0.1
2. За деловни и јавни објекти	
-простории .....	1.0
-магацини .....	0.5
-помошни простории, остава за гориво, котлара .....	0.3
-трафостаница до 35Кв во објектот и надвор од објектот...	0.4
-скалишен простор и заеднички комуникации.....	0.5
-паркиралишта и гаражи .....	0.1
-лоѓија затворена од три страни .....	0.5
-подлоѓија затворена од две страни .....	0.4
-балкони, тераси .....	0.3
-отворен паркинг простор .....	0.3
3. За други објекти	
-катни гаражи .....	0.05
-спортски покриени објекти .....	0.5
-спортски откисени објекти .....	0.3
- гаснин станици и базни станици за 50% од површината на локацијата .....	1.0
- отворени пазаришта - за 30% од површината на локацијата .....	1.0
-базени .....	0.2
-трафостаници над 35Кв .....	1.0
4. За објектите од групата на класи на намени Г - производство, дистрибуција и сервиси :	
-Г1 тешка и загадувачка индустрија .....	0.05
-Г2 лесна и незагадувачка индустрија .....	0.01
-Г3 сервиси .....	0.01
-Г4 стоваришта .....	0.01

5. За бензиска пумпна станоца и нејзини придружни содржини ( продавници, кафетерии и ресторани, авто сервиси, авто салони, помошни простории ) :
- продажни простории на бензиските пумпни станици .....1.0
  - услужни простории на бензиските пумпни станици .....1.0
6. За објектите од групата на класи на намена Б 5 - угостителски и туристички комплекси, хотелски комплекси и одморалишта, и за објектите од групата на класи А4, хотел, мотел, и времено сместување во Викенд куќи, планинарски дом и ловен дом:
- сите простории .....0.05
7. За детски градинки, пензионерски домови и домови за стари лица
- сите простории .....0.05
8. За објекти за високо образование
- сите простории .....0.05
9. За објекти од култура
- сите простории .....0.01
10. За објекти од терцијална здравствена заштита
- сите простории .....0.05
11. Не се пресметуваат површините на :
- инсталационите канали
  - окната за лифтови
  - окна на врати
  - отворени паркиралишта
  - подземни резервоари
  - објекти заштитени како културно наследство
12. За агро берзи, откупно дистрибутивни центри или пазари, висината на трошоците за уредување на градежното земјиште , во зависност од степенот на уреденост на градежното земјиште, се пресметува на 50% од вкупно пресметената површина согласно горенаведеното.
13. За линиски инфраструктурни објекти – државни патишта , локални патишта и улици, магистрални улици, , собирни улици, водоводи, канализации, железнички пруги, гасоводи, топловоди, далноводи со напонско ниво од и над 35КВ како и за брани со акумулации, термоцентрали, езераки и речни пристаништа, и за доградби и надградби на објекти за кои е донесена одлука од страна на советот на општината, а инвеститор е

општината, не се утврдуваат трошоци за уредување на градежно земјиште.

За промена на еден вид објект во друг, односно на простор со една намена во друга се плаќа разликата од висината на надоместокот на комунално уредување.

Дефинирањето на поделените нивоа од објектот без оглед за која намена се користат е следната:

-Подрум: Претставува ниво на зградата чиј под се наоѓа под катот на теренот и тоа на длабочина од 1 м<sup>2</sup>

-Сутерен: Претставува ниво на зградата чиј под се наоѓа рамно со теренот или под површината на теренот на длабочина од 1 м<sup>2</sup>

-Приземје: Е првото ниво на зградата над подрумот или над нивото на теренот, ако објектот нема подрум или сутерен .

-Спрат: Е нивото на зградата над приземјето или сутеренот и е наменето за живеење или други намени.

-Поткровје: Е висина на надзидокот на покривот, ако истата се користи за станбен дел и е со максимална висина од 120 см.

Со оглед на карактеристичниот терен на Крушево видот на просториите за живеење ќе се утврдуваат според проектот и со увид на лице место затоа што на едно ниво на објектот може да се јават два вида простории ( подрумски и приземски) во зависност од нагибот на теренот.

## **VI. Висина на надоместокот за уредување на градежното земјиште и негова распределба**

Износот на надоместокот за уредување на градежното земјиште се утврдува врз основа на вкупните трошоци за уредување на поголеми комплекси на градежно земјиште, замајки ја предвид и нивната намена , положба и другите посебни својства.

Износот на надоместокот не може да биде поголем од 50% од вистинските трошоци за уредување на земјиштето потребни за изградба на нови објекти на соодветна локација.

Имајќи во обзир дека на подрачјето на градот Крушево нама поголеми комплекси предвидени за станбена изградба врз основа на кој може да се направи реална пресметка на вкупните трошоци за уредување на градежното земјиште, висината на надоместокот за уредување на градежното земјиште е земена произволно, при што во предвид се има фактот што изградбата на објекти е низ целото градско јадро каде што во голема мера е изградена инфраструктурата и изнесува:

**а) Индивидуални станбени објекти**

**I зона 5 евра по м<sup>2</sup>**

**II зона 4 евра по м<sup>2</sup>**

**б) Индустриски, стопански објекти, сервиси, складишта и деловни објекти.**

**I зона 10 евра по м<sup>2</sup>**

**II зона 8 евра по м<sup>2</sup>**

**в) Викенд зона**

**викенд домови 180 евра по м<sup>2</sup>**

**хотели 180 евра по м<sup>2</sup>**

**г) Викенд населба во скијачки центар Мушица**

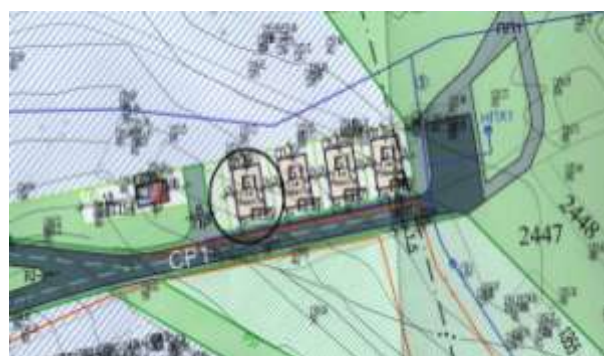
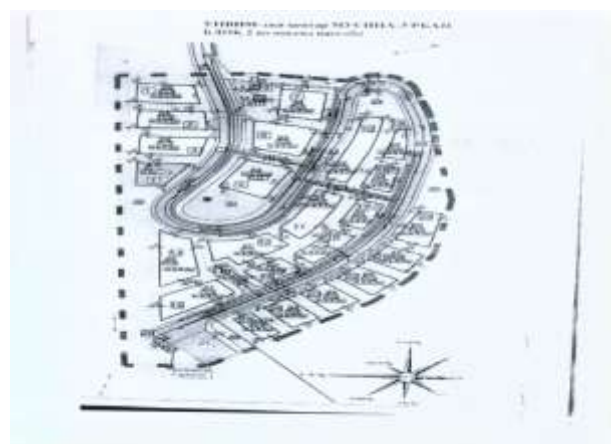
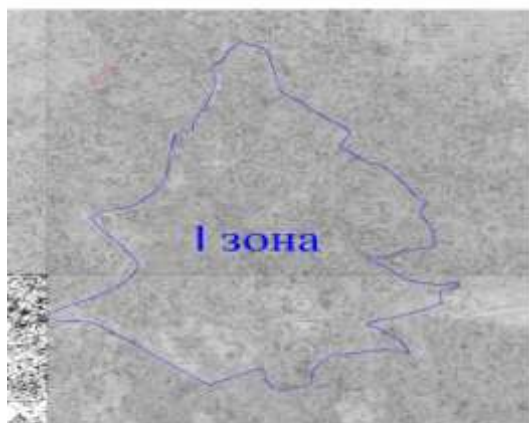
**викенд домови 23 евра по м<sup>2</sup>**

**комерцијални 30 евра по м<sup>2</sup>**

**д) Ски центар на м.в. Станич**

**комерцијални објекти 3 евра по м<sup>2</sup>**

**ѓ) Поранешно детско одморалиште Шула Мина 30 евра по м<sup>2</sup>**



## УПВНМ скијачки центар Станич



Износите ќе се плаќаат во денарска против вредност на денот на наплатата по средниот курс на Народна Банка на Македонија.

За доградба и надградба на постојните објекти надоместокот за уредување на градежно земјиште изнесува **50%** од утврдениот износ по 1 м<sup>2</sup> корисна површина.

Доколку со изградбата на објекти предвидено е отстранување на постоечки објекти запишани во имотен лист кои се наоѓаат на иста градежна парцела, при пресметувањето на висината на трошоците за уредување на градежното земјиште, од новата корисна површина се одбива површината утврдена во имотниот лист на постоечките објекти кои се отстрануваат со изградбата на новите објекти.

Во случаите од претходниот став површините на потпокривен простор, ложија, подлогија, балкони, тераси, заеднички проодни тераси, пасажи, помошни простории, визба, скалишен простор, заеднички комуникации, паркиралишта и гаражи на постоечките објекти се одбиваат само од новата корисна површина на објектот која е со иста намена со намената на површините на наведените простории и делови од објектот.

При изградба на нови објекти за кои предходно треба да се сруши стар објект од површината која е предмет на наплата на трошоци за уредување на градежно земјиште се одбива површината на постојниот објект. Ако новиот објект не зафаќа површина од стариот објект кој се наоѓа во состав на истата градежна парцела, а стариот објект е предвиден за рушење, пресметката за надоместокот за уредување на градежното земјиште за новиот објект се пресметува 100%, а враќањето на делот од надоместокот за уредување на градежното земјиште по овој основ се врши после рушењето на стариот објект во рок од три години согласно Законот.

За поставување на времени деловни објекти корисниците на истите сами ги сносат трошоците за уредување на земјиштето на кои ќе бидат поставени во договор со субјектот надлежен за уредување на градежното земјиште.

Не се плаќа надоместок за уредување на градежно земјиште за објекти кои претрпеле штета од елементарни непогоди ( пожари, поплави, снегови, земјотреси и др) до висина на нето површината на оштетениот објект и други објекти ослободени со закон. За објекти од обласата на образованието, здравството, детската заштита, културата, верски објекти и други објекти од општ интерес како и за изградба на објекти за потребите на државен орган и организација, за потребите на органите на општината, за комунални и други објекти од јавен интерес утврдени со закон не се плаќа надоместок доколку не е предвидено во точка ( V ).

За изградба на објекти од областа на туризмот, стопанството и земјоделието од страна на домашни и странски инвеститори, Советот на општина Крушево со своја одлука за секоја инвестиција поодделно може да го ослободи инвеститорот од плаќање надоместок за комунално уредување.

Врз основа на одлуката на Советот на општина Крушево, а со договор склучен помеѓу инвеститорот ( домашен и странски ) и Градоначалникот на општината ќе се уредуваат меѓусебните права и обврски.

За изградба на индустриски објекти во индустриската зона “Опаленик” инвеститорите сами си ги сносат, односно обезбедуваат трошоците за комунално уредување од причина што во оваа зона не постои плаќање надоместок за комунално уредување.

## **VII Начин на распределба на средствата за финансирање за изградба и одржување на инфраструктурата**

Средствата за финансирање за изградба и одржување на инфраструктурата ќе се распределуваат во зависност од приоритетот на потребите кои ќе произлезат а за кои дополнително ќе биде изготвуван Заклучок за приоритети.

## **VIII Средства наменети за изработка на урбанистички планови и средства за изработка на документација за градење на инфраструктурни објекти**

При искористување на средствата предност ќе има изработката на проектна документација за изградба на инфраструктурни објекти за кои исто така ќе се изготви Заклучок за приоритети во зависност од потребите.

## **IX. Динамика на извршување на програмата**

Уредувањето на градежното земјиште претставува еден континуиран процес кој се одвива со години и создава можност и простор за идеен развој на градот. Имено, со уредување на градежното земјиште се решаваат целосно потребите, уредувањето и опремувањена земјиштето со објекти од комуналната инфраструктура. Динамиката на извршувањето на програмата , односно на работите од уредувањето на градежното земјиште ќе зависи од повеќе фактори.

-Прилив на средства од надоместокот за уредување на градежното земјиште.

-Навремено изготвување на урбанистичко-техничката документација.

Повремена со распишување на конкурси и лицитација.

-Финансирање од други извори

Оваа програма влегува во сила од денот на објавувањето во Службен гласник на општина Крушево.

**Бр.08-1396/14 од 30.12.2019 година.**

**Претседател на Совет на Општина Крушево  
Тома Петроски, с.р. Крушево.**

## **С О Д Р Ж И Н А**

Ре. бр. \_\_\_\_\_ страна \_\_\_\_\_

1. Заклучок за објавување на актите донесени на 44-та седница на Советот на Општина Крушево ..... 1
2. Заклучок за усвојување на записникот од 42-та седница на Советот на Општина Крушево ..... 1
- 3.Буџетски календар на Општина Крушево за 2020 година ..... 1
4. Буџет на Единицата на локалана самоуправа Крушево за 2020 година ..... 1
5. Одлука за извршување на Буџетот на Општина Крушево за 2020 година ..... 2
6. Одлука за користење на мобилни телефони .....5
7. Одлука за утврдување на вредноста на бодот за пресметување на платите на државните службеници за 2020 година .....6
8. Одлука за утврдување на благајнички максимум за 2020 година ..... 6
9. Одлука за воспоставување на меѓуопштинска соработка меѓу Општина Крушево и Општина Кривогаштани .....6
10. Одлука за делегирање вршење на работи од јавен интерес .....6

11. Решение за формирање на заедничка Комисија за подготовка на предлог актот за воспоставување на меѓуопштинска соработка меѓу Општина Крушево и Општина Кривогаштани .....	7
12. Решение за давање Согласност на Статутарната Одлука за изменување и дополнување на Статутот на ЈОУДГ “Гонча Туфа” Крушево .....	8
13. Програма за уредување на градежно земјиште на подрачјето на Општина Крушево за 2020 година.....	8
14. Програма за работа во областа на располагањето со градежно земјиште во сопственост на Република Македонија на подрачјето на Општина Крушево за 2020 година .....	15
15. Програма за урбанистичко планирање на Општина Крушево за 2020 година .....	15
16. Програма за изградба реконструкција и рехабилитација на Општинските патишта и улици на Општина Крушево за 2020 година .....	15

Редакциски одбор на Општина Крушево.