



СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА КРУШЕВО

28.12.2018 год.

Бр. XIX

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за локална самоуправа (“Сл.весник на Р.Македонија” бр.5/2002) и член 62 став 1 точка 3, член 68 и 97 од Статутот на Општина Крушево (“Сл.гласник на Општина Крушево” бр.1/2007 и 16/2014), Градоначалникот на Општина Крушево донесе:

ЗАКЛУЧОК

за објавување на актиите донесени на 25-та седница на Советот на Општина Крушево одржана на ден 28.12.2018 год.

1. СЕ ОБЈАВУВААТ актите донесени на 25-та седница на Советот на Општина Крушево, одржана на 28.12.2018 година.

2. Актите на Советот на Општина Крушево да се објават во Службен гласник на Општина Крушево.

3. Заклучокот влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во службен гласник на Општина Крушево.

Бр. 09-1366/1 од 28.12.2018 г. Крушево
Градоначалник на Општина Крушево
м-р Томе Христоски, с.р.

Врз основа на член 36, став 1, точка 2 од Законот за локална самоуправа (“Службен весник на Р.М.” бр.5/2002), член 23 став 8 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа (“Службен весник на Р.М.” бр.61/04, бр.96/04, бр.67/07, бр.156/09, бр.47/11, 192/15 и 209/18) и член 21 став 1 точка 4 од Статутот на Општина Крушево (“Службен гласник на Општина Крушево” бр.1/2007 и 16/2014), Советот на Општина Крушево на 25-та седница одржана на 27.12.2018 година, донесе:

ОДЛУКА

за извршување на Буџетот на Општина Крушево за 2019 година

Член 1

Буџетот на Општина Крушево за 2019 година (во понатамошниот текст Буџетот), се извршува според одредбите на оваа Одлука.

Член 2

Буџетот на Општината се состои од: Основен буџет, Буџет на самофинасирачки активности, Буџет на донации, Буџет на дотации и Буџет на кредити (заеми).

Член 3

Корисниците на средствата на Буџетот се должни утврдените средства во Буџетот да ги користат наменски, рационално и економично.

Извршувањето на Буџетот опфаќа наплата и евидентирање на приходи и други приливи во согласност со Закон и планот на приходите, како и извршување на плаќања во согласност со одобрени средства.

Член 4

Расходите утврдени со буџетот се максимални износи над кои буџетските корисници не можат да преземаат обврски.

За да се преземат нови обврски до Советот на општината мора да се предложи нов извор на средства или да се предложи намалување на другите расходи во сразмерен износ.

Член 5

Градоначалникот на општината ја следи реализацијата на планот на приходите и другите приливи на основниот буџет на општината.

Градоначалникот на општината во случај кога очекуваните приходи и други приливи на основните буџети се реализираат на повисоко ниво од планот може да изврши дополнителни отплати на главнина и камата на долг.

Доколку во текот на извршувањето на буџетот градоначалникот на општината оцени дека се неопходни позначајни прераспределби на одобрените средства со Буџетот или реализацијата на приходите и другите приливи значително отстапува од планот, предлага на Советот на општината изменување и дополнување на Буџетот.

Член 6

Пренамената во рамките на одобрените Буџети на буџетските корисници ја одобрува Советот на општината.

Во рамките на расходите утврдени во Буџетот на буџетскиот корисник, корисникот може да врши прераспределба меѓу расходните ставки, програми и потпрограми по претходно одобрување од Советот на општината.

Одобрените средства со буџет на ниво на ставка во рамки на потпрограма и буџет, не може да бидат намалени повеќе од 20% со Одлука за прераспределба во тековната фискална година.

Одобрените средства за плати и надоместоци во рамки на буџет не можат да се зголемат со прераспределба повеќе од 10%.

Член 7

Буџетските корисници, во услови кога во буџетот на самофинансирачки активности; буџетот на дотации, буџетот на донации и/или буџет на заеми планираните приходи и други приливи не се реализираат, односно се реализираат над планираниот износ, доставуваат барање за намалување т.е. зголемување на планот на приходите и другите приливи и планот на одобрените средства во овие буџети, кои Градоначалникот ги доставува до Советот на општината на одобрување.

Член 8

Буџетските корисници по усвојувањето на буџетот изготвуваат годишен финансиски план по квартали за користење на одобрените средства. Користењето на средствата во даден квартал буџетскиот корисник го извршува врз основа на финансискиот план по месеци.

Член 9

Исплатата на платите на вработените ќе се извршува во рамките на обезбедените средства во Буџетот, согласно законските прописи.

- коефициент за утврдување на плата на избраните и именуваните лица - Градоначалник се определува според бројот на жителите во општината, а вредноста на коефициентот за плата се утврдува согласно законските прописи. Вредноста на коефициентот за платата на избрани и именувани лица во Републиката, изнесува 26.755,00 денари.

- за вработените кои имаат статус на државни службеници вредноста на бодот за утврдување на бруто платите се утврдува со Одлука за утврдување на вредност на бодот за платите на државните службеници која ја донесува Советот.

- за вработените кои немаат статус на државни службеници пресметката на платите се врши согласно одредбите од законот за работни односи и општиот колективен договор за јавниот сектор на Р.Македонија, а вредноста на бодот за утврдување на бруто плата изнесува 76,80 денари.

- пресметката на платите на вработените во ТППЕ-Крушево се врши согласно Законот за работни односи, Законот за пожарникарство, општиот колективен договор за јавниот сектор на Р.Македонија и актот за преземање бр.17.2-44244/1 од 19.07.2005 година.

Член 10

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи, кои се финасираат со блок дотации се спроведува на следниот начини:

- средствата се планираат на наменската сметка (930), а се извршуваат преку сметката-дотации на локални јавни установи (903),

- локалните јавни установи финасирани со блок дотации од општинскиот буџет се должни во рок од два дена пред исплатата на платите на вработените до Општината да достават барање за одобрување на средства за плати кон кое ќе ги приложат следните обрасци: ПДД-МП иМП-1, копија од рекапитулација од пресметани бруто и нето плати, образец Ф-1 за бројот на вработените по име и презиме, бруто и нето плати за месецот за кој се однесува платата.

- во случај на нови вработувања во локалните јавни установи кои се финасираат од општинскиот буџет истите се должни да достават известување од страна на Градоначалникот за обезбедени финансиски средства и да приложат образец М-1, а за новите вработувања кои се финансираат од блок дотацијата се доставува известување за обезбедени финансиски средства од надлежното Министерство и Министерство за финансии и се приложува образец М-1.

Член 11

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи кои се финасираат од Буџет на дотации ја контролира и одобрува Министерството за финансии.

Градоначалникот на општината одделните пресметки на локалните јавни установи ги доставува до ресорното Министерство од кое се трансферира блок дотација.

Ресорните Министерство доставените пресметки за исплата на бруто плати и надоместоци ги доставуваат до Министерство за финансии за контрола и евиденција.

Член 12

На членовите на Совет на Општина Крушево им припаѓа месечен надоместок за присуство на седница на Советот и надоместок за патните и дневните трошоци.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на Советот на Општина Крушево се утврдува во процентуален износ и изнесува 40% од просечната месечна нето плата во Републиката исплатена за претходната година.

На претседателот на Совет на Општина Крушево за раководењето и организирањето на работата на Советот, надоместокот од став 2 на овој член се зголемува за 30%.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на Советот се исплатува за присуство на сите седници на Советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на Советот се намалува за 30% за секое отсуство од седниците на Советот.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на Советот не се исплатува доколку членот на Советот не присуствувал на ниту една седница на Советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седницата на Советот не се исплатува доколку Советот во тековниот месец не одржал седница.

На членовите на Советот на Општина Крушево им се исплатуваат надоместоците за патни и дневни трошоци за службени патувања во земјата и странство според прописите кои се однесуваат на државните службеници вработени во општинската администрација.

Член 13

Регресот за годишен одмор за вработените во општинската администрација изнесува 60% од просечна исплатена месечна нето плата по вработен.

Член 14

Надоместокот за дневница за службено патување во Републиката не се исплатува.

Износот на дневници за службено патување во странство се исплатува и тоа:

- 50% од утврдената дневница, ако се поднесе сметка за сместување, како и во случаи кога сместувањето не паѓа на товар на органот на управата,

- 20% од утврдената дневница, ако издатоците за сместување и исхрана не паѓаат на товар на органот на управување.

- 5% од утврдената дневница, ако издатоците за стручно оспособување и усовршување не паѓаат на товар на органот на државната управа, а престојот е над 30 дена.

Пресметката на издатоците за службено патување во странство преку дневница се одредува и тоа:

- една дневница - за секои 24 часа поминати на службено патување во странство и ако вкупното патување трае подолго од 12 часа и

- половина дневница за време од 12 часа поминати на службено патување во странство, како и во случај кога остатокот од времето во континуитет е подолго од 8 часа.

Член 15

Во случај на боледување подолго од шест месеци и во случај на потешки последици од елементарни непогоди во смисла на Законот за заштита и спасување, и други случаи на вработениот во општината и локалната јавна установа му се исплатува помош во висина од една последно исплатена просечна месечна плата во органот каде што е вработен.

Во случај на смрт на вработениот во општината и локалната јавна установа, на неговото семејство му припаѓа парична помош, во износ од две последни исплатени плати во органот каде што бил вработен работникот, но не повеќе од 30.000 денари.

На вработениот во општината и локалната јавна установа во случај на смрт на член на потесно семејство (родител, брачен другар, деца родени во брак или вон брак, посиноците, посвоените деца и деца земени на издржување) доколку живеел во заедница, му припаѓа парична помош во висина на една последна исплатена просечна месечна плата во органот каде што бил вработен работникот, но не повеќе од 15.000 денари.

Живеењето во заедница подразбира вработениот и членот на потесното семејство да се со место на живеење на иста адреса што се докажува со документ за идентификација (лична карта или пасош).

Надоместоците од ставовите 1, 2 и 3 од овој член се исплатуваат по претходно доставено барање во тековната година, односно во наредната година.

Сите исплати на предните надоместоци се вршат врз основа на претходно оформена и комплетирана документација и донесено решение од страна на Градоначалникот на општината.

Средствата за овие намени се планираат во Буџетот на општината во програма Д0-Градоначалник подставка 413110 тековни резерви (разновидни расходи).

Член 16

Надоместокот за отпремнина за пензионирање на вработениот во Општината и локалната јавна установа се исплаќа врз основа на член 9 став 1 алинеја 2 и став 2 од Законот за исплата на платите и изнесува двократен износ од просечната исплатена месечна плата во Републиката за соодветниот месец во кој работникот заминува во пензија и се планира во Буџетот на општината.

Средствата за вработениот во општината се планираат во програмата Е0 – Општинска администрација, односно за вработениот во локалната јавна установа во Програма Д0 – Градоначалник на ставка 464 Разни трансфери – 464940 – Трансфери при пензионирање.

Член 17

Користењето на средствата од буџетот на општината за вршење на функциите се извршува со фактури во кои посебно се искажуваат расходите по поодделни ставки, со ситуација и други документи почитувајќи ги одредбите од Законот за јавните набавки.

Набавката на стоки и вршењето на услуги може да се врши и со сметкопотврди во случај кога за расходите не може да се издаде фактура и само во ограничени поединечни износи во противвредност на 6.000,00 денари, при што задолжително мора да биде приложена фискална сметка, а расходите треба да бидат искажани по класификација на соодветниот расход.

Член 18

За средствата утврдени во Буџетот на Општината во рамките на резервите (постојана и тековна буџетска резерва-во програма А0-Совет на општина.), одлучува Советот на општината, а ги извршува Градоначалникот.

За средствата утврдени во Буџетот на на општината во рамките на резервите (тековна буџетска резерва) во програма Д0-Градоначалник, одлучува Градоначалникот на општината до износ од 50.000 денари.

За искористените средства Градоначалникот е должен да поднесе годишен извештај за користењето на средствата од резервите.

Член 19

За средствата распоредени во сите програми и потпрограми во Буџетот за 2018 година одлучува Градоначалникот на Општина Крушево во рамки на утврдени износи во Буџетот, освен за трошење на средствата од подставките во програма Совет на општина А0 и тоа:

- тековна резерва, трансфери до здруженија на граѓани и фондации и трансфери до невладини организации,
- трансфери до спортски клубови и
- други трансфери за кои одлучува Советот на општина Крушево.

Член 20

Средствата утврдени во Буџетот и распоредени во поодделните програми и потпрограми ги извршува Градоначалникот на општината.

Член 21

Вработувањата во општинската администрација можат да се вршат, ако за тоа се обезбедени средства во Буџетот на општината, а во согласност со актите за организација и систематизација на општината, по претходно дадено позитивно мислење од Министерството за информатичко општество и администрација. Градоначалникот дава писмено известување за обезбедените средства.

Локалните јавни установи од областа на културата, образованието и социјалната заштита, кои се финансираат со блок дотации, можат да вработуваат нови работници и да пополнуваат испразнети работни места само под услов, ако за тоа се обезбедени средства во Буџетот на Република Македонија, за што писмено известување дава Министерството за финансии, врз основа на барање од Градоначалникот на општината до надлежното Министерство за потребата од вработување во локалните јавни установи, со соодветна пропратна документација.

Член 22

Кога приходите што му припаѓаат на Буџетот се погрешно уплатени или се наплатени во износ поголем од утврдениот, погрешно или повеќе наплатениот износ се враќа првенствено на товар на видот на приходите на кои се уплатени, а доколку такви

приходи нема, тогаш на товар на другите приходи на Буџетот.

Повратот на погрешно, или на повеќе уплатени, односно наплатени приходи се врши со решение на Градоначалникот, освен во случаите каде надлежноста им припаѓа на други органи.

Член 23

Буџетот на Општина Крушево се извршува од 01.01.2019 година до 31.12.2019 година.

Член 24

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Крушево", а ќе се применува од 01 Јануари 2019 година.

Бр.08-1327/6 од 27.12.2018 година.

**Претседател на Совет на Општина Крушево
Тома Петроски, с.р. Крушево.**

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на Р.М." бр.5/2002) и член 21 став 1 точка 50 од Статутот на Општина Крушево ("Службен гласник на Општина Крушево бр. 1/2007 и 16/2014), Советот на Општина Крушево на седницата одржана на 27.12.2018 година, донесе:

О Д Л У К А

за користење на мобилни телефони

Член 1

Со оваа Одлука се регулира користењето на службени мобилни телефони, висината и ограничувањето на сметката.

Сметката за мобилен телефон на Градоначалникот на Општина Крушево се ограничува на 1.700,00 денари плус ДДВ.

На ТППЕ Крушево се одобрува користење на службен мобилен телефон со ограничување на висината на сметката до 500,00 денари плус ДДВ.

На раководителите на одделенијата во општинската администрација им се одобрува користење на мобилен телефон со ограничување на износот на сметката до 500,00 денари плус ДДВ.

На членовите на совет за мобилен телефон им се одобрува користење на мобилен телефон со ограничување на износот на сметката од 500,00 денари плус ДДВ.

Користење на мобилен телефон се одобрува и за возачот (еден извршител), со ограничување на износот на сметката до 500,00 денари плус ДДВ.

Користење на мобилен телефон се одобрува и за: Советник за водење на постапки за јавни набавки, Советник за аналитика и планирање на ЛЕР и прекугранична соработка, Советник за инвестиции и планирање на ЛЕР, Советник за спроведување на урбанистички планови (двајца извршители) и самостоен референт за информирање, упатување на граѓани-странки и контакти со странки со ограничување на износот на сметката до 500,00 денари плус ДДВ.

Користење на мобилен телефон се одобрува на раководителите на буџетските корисници кои се финансираат од блок-дотации во износ од 500,00 денари плус ДДВ.

Член 2

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавување во Службен гласник на Општина Крушево, а ќе се применува од јануари 2019 година.

Бр.08-1327/7 од 27.12.2018 година.

**Претседател на Совет на Општина Крушево
Тома Петроски, с.р. Крушево.**

Врз основа на член 88 став 2 од Законот за административни службеници ("Сл.весник на Р.М." бр.27/14; 199/14; 48/15; 154/15; 5/16; 142/16 и 11/18), Советот на Општина Крушево на шестата седница одржана на 27.12.2018, донесе:

О Д Л У К А

за утврдување на вредноста на бодот за пресметување на платите на државните службеници за 2019 година

Член 1

Вредноста на бодот за пресметување на плати на државните службеници за 2019 година за вработените во Општина Крушево изнесува 76,80 денари.

Член 2

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавување во Службен гласник на Општина Крушево, а ќе се применува со исплатата на платата за јануари 2019 година.

Бр.08-1327/8 од 27.12.2018 година.

**Претседател на Совет на Општина Крушево
Тома Петроски, с.р. Крушево.**

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа (“Сл.весник на Р.М.” бр.5/2002), член 7 а. од Законот за платниот промет (“Сл.весник на Р.М.” бр.113/2007, 22/2008, 159/2008, 133/2009, 145/2010, 35/2011, 11/2012, 59/2012, 166/2012, 170/2013, 199/2015) и член 21 став 1 точка 49 и 50 од Статутот на Општина Крушево („Сл.гласник на Општина Крушево“ бр.1/2007 и 16/2014), Советот на Општина Крушево, на седницата одржана на 27.12.2018 година, донесе:

О Д Л У К А

за утврдување на благајнички максимум за 2019 година

Член 1

Со оваа Одлука се утврдува висината на благајничкиот максимум на средства кои може да се чуваат во општинската каса на Општина Крушево, за 2019 година.

Член 2

Висината на благајничкиот максимум за 2019 година се утврдува во износ од 20.000,00 денари.

Член 3

Учесникот во платниот промет може за плаќање во готово да подига од сметките и да држи во својата благајна пари во готово во висина на благајничкиот максимум.

Член 4

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во Службен гласник на Општина Крушево.

Бр.08-1327/9 од 27.12.2018 година.

**Претседател на Совет на Општина Крушево
Тома Петроски, с.р. Крушево.**

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа (“Сл.весник на Р.М.” бр.5/2002), член 11 став 1 точка 5 од Законот за јавните претпријатија (“Сл.весник на Р.М.” бр.38/96, 9/97,6/2002, 40/2003, 49/2006, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16 и 64/18), член 13 став 12 од Законот за утврдување на цени на водните услуги („Сл.весник на Р.М.” бр.7/2016) и член 21 став 1 точка 50 од Статутот на Општина Крушево („Сл.гласник на Општина Крушево“ бр.1/2007 и 16/14), Советот на Општина Крушево, на седницата одржана на 27.12.2018 година, го донесе следниот:

З А К Л У Ч О К

за давање Согласносѝ на одлукаѝа за утврдување на тарифа за снабдување со вода за пиење или водоснабдување на ЈП „Комуна” Крушево за регулиран период 2019-2021 година

1. Советот на Општина Крушево, дава Согласност на одлуката за утврдување на тарифа за снабдување со вода за пиење или водоснабдување на ЈП „Комуна” Крушево за регулиран период 2019-2021 година, бр.02-271/5 од 25.12.2018 година, донесена од Управниот одбор на ЈП “Комуна” Крушево.

2. Одредбите од Одлуката наведена во точка 1 од Заклучокот ќе се применуваат со влегувањето во сила на овој Заклучок.

3. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во Службен гласник на Општина Крушево.

4. Примерок од овој Заклучок да се достави до ЈП “Комуна” и Архива на Општина Крушево.

Бр.08-1327/10 од 27.12.2018 година.

**Претседател на Совет на Општина Крушево
Тома Петроски, с.р. Крушево.**

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа (“Сл.весник на Р.М.” бр.5/2002), член 11 став 1 точка 5 од Законот за јавните претпријатија (“Сл.весник на Р.М.” бр.38/96, 9/97,6/2002, 40/2003, 49/2006, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16 и 64/18), член 13 став 12 од Законот за утврдување на цени на водните услуги („Сл.весник на Р.М.” бр.7/2016) и член 21 став 1 точка 50 од Статутот на Општина Крушево („Сл.гласник на Општина Крушево“ бр.1/2007 и 16/14), Советот на Општина Крушево, на седницата одржана на 27.12.2018 година, го донесе следниот:

З А К Л У Ч О К

за давање Согласносѝ на одлукаѝа за утврдување на тарифа за собирање и одведување на урбани отпадни води на ЈП „Комуна” Крушево за регулиран период 2019-2021 година

1. Советот на Општина Крушево, дава Согласност на одлуката за утврдување на тарифа за собирање и одведување на урбани отпадни води на ЈП „Комуна” Крушево за регулиран период 2019-2021 година, бр.02-271/6 од 25.12.2018 година, донесена од Управниот одбор на ЈП “Комуна” Крушево.

2. Одредбите од Одлуката наведена во точка 1 од Заклучокот ќе се применуваат со влегувањето во сила на овој Заклучок.

3. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во Службен гласник на Општина Крушево.

4. Примерок од овој Заклучок да се достави до ЈП“Комуна” и Архива на Општина Крушево.

Бр.08-1327/11 од 27.12.2018 година.

**Претседател на Совет на Општина Крушево
Тома Петроски, с.р. Крушево.**

С О Д Р Ж И Н А

Ре.бр.	стр.
1. Заклучок за објавување на актите од 24-та седница на Советот на Општина Крушево.....	1
2. Одлука за извршување на Буџетот на Општин Крушево за 2019 година	1
3. Одлука за користење на мобилни телефони	5
4. Одлука за утврдување на вредноста на бодот за пресметување на платите на државните службеници за 2019 година	5
5. Одлука за утврдување на благајнички максимум за 2019 година	6
6. Заклучок за давање Согласност на одлуката за утврдување на тарифа за снабдување со вода за пиење или водоснабдување на ЈП “Комуна” Крушево за регулиран период 2019-2021 година	6
7. Заклучок за давање Согласност на одлуката за утврдување на тарифа за собирање и одведување на урбани отпадни води на ЈП “Комуна” Крушево за регулиран период 2019-2021 година	6
8. Развојни Програми 2019-2021 година	7
9. Буџетски Календар на Општина Крушево за 2019 година	7
10. Буџет на Општина Крушево за 2019 година	7
11. Програма за изградба, реконструкција и рехабилитација на локалните улици и патишта на подрачјето на Општина Крушево за 2019 година	7

Редакциски одбор на Општина Крушево.