



**РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**  
**ОПШТИНА КРУШЕВО**  
Бр. 07-281/4  
22.02.2007 година  
**КРУШЕВО**

## **СТАТУТ НА ОПШТИНА КРУШЕВО**

Врз основа на член 7 и 36 од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на РМ” бр. 5/02), Советот на Општина Крушево на седницата одржана на 22.02.2007 година, донесе

## **СТАТУТ НА ОПШТИНА КРУШЕВО**

### **I. ОПШТИ ОДРЕДБИ**

#### **Член 1**

Општината Крушево (во понатамошниот текст Општината) е единица на локална самоуправа, во која граѓаните го остваруваат правото на локална самоуправа.

Правото на локална самоуправа се остварува преку претставници во органите на општината и со непосредно учество во одлучувањето, на начин и постапка утврдени со закон.

#### **Член 2**

Општината Крушево е основана и нејзиното подрачје е утврдено со Законот за територијална организација на локалната самоуправа во Република Македонија („Службен весник на РМ,, бр. 55/04).

Граѓаните на Р.Македонија кои имаат постојано место на живеење на подрачјето на општината, се жители на Општина Крушево.

Подрачјето на општината ги опфаќа подрачјето на градот Крушево и селата: Алданци, Арилево, Бирино, Борино, Белушино, Бучин, Врбоец, Горно Дивјаци, Долно Дивјаци, Јакреново, Милошево, Норово, Острилци, Пресил, Пуста Река, Саждево, Селце и Свето Митрани.

#### **Член 3**

Општината е правно лице.

#### **Член 4**

Седиштето на Општината е во Крушево, ул.„Никола Ѓурковиќ,, бб.

#### **Член 5**

Општината има право на сопственост на ставри, парични средства и права.

#### **Член 6**

Општината има грб во облик на штит со димензии 90 x 60 мм на кого се релјефно втиснати: планински венец, на хоризонтот чета востаници, со посебно истакнат носител на знамето на Крушевската Република на кое пишува Смрт или Слобода, во средината Церешовото топче, а под него времетраењето на Крушевската Република 02-12.VIII.1903 година.

#### **Член 7**

Општината има знаме, знаме на Крушевската чета, црвено по боја, со димензии 2000 мм x 800 мм во чија средина е амблемот факел што гори, две раце во поздрав и ловоров венец и натпис Слобода или смрт.

#### **Член 8**

Општината има печат со тркалезна форма со пречник од 3 (три) см, во чија средина се наоѓа грбот на општината и на чии рабови е испишано Република

### **Член 9**

Празник на Општината е 8-ми Септември.

### **Член 10**

Во Општината се востановуваат општински признанија и награди. Признанијата и наградите се утврдуваат со Одлука на Советот на општината.

- 8-мо Септемврски награди;
- златен амблем;
- пофалници;
- признанија и
- дипломи.

### **Член 11**

Општината може, со Одлука донесена од страна на Советот на Општината, да се здружува во зедници, здруженија и фондации во согласност со Закон.

### **Член 12**

Општината соработува со општините од Републиката, со градот Скопје, со Единици на локалната самоуправа од други земји, како и со меѓународни организации на локални заедници.

Општината членува во меѓународни организации на локални власти.

Општината, заради остварување на заедничките интереси и вршење на заеднички работи од својата надлежност, може со други општини од Републиката да здружува средства и да формира заеднички Јавни служби и заеднички административни тела за извршување на одделени надлежности, во согласност со Закон.

За соработката и остварувањето на заедничките интереси одлучува Советот.

### **Член 13**

Органите на општината, како и телата на Советот и Јавните служби, должни се да ги информираат граѓаните за својата работа и плановите за развој како и да им овозможат пристап до информациите на начин утврден со Закон и овој Статут.

### **Член 14**

Во Општината службен јазик е македонскиот јазик и неговото кирилско писмо.

Во Општината службен јазик покрај македонскиот јазик и неговото кирилско писмо е и албанскиот јазикот и неговото писмо.

Со Одлука на Советот во службена употреба е и влашкиот јазик и неговото писмо.

### **Член 15**

Со овој статут на Општината Крушево (во натамошниот текст: Општината), во согласност со закон, се уредуваат:

- организацијата и работата на органите на Општината;
- организацијата и работењето на комисиите на Советот на Општината;
- вршењето на работите согласно начелото на супсидијарност;
- начинот на информирање на граѓаните и слободниот пристап до информации од јавен карактер;

- случаите на исклучување на јавноста од седниците на Советот на Општината;
- начинот и постапката за доставување претставки и предлози за работата на органите на Општината и постапување по нив;
- начинот на организирање јавни трибини, спроведување анкети и прибирање предлози од граѓаните;
- начинот на објавувањето на прописите на Советот;
- начинот на извршување на обврските од областа на одбраната во воена состојба;
- месната самоуправа;
- начинот и постапката за утврдување на грбот и знамето на Општината;
- како и други прашања од значење за Општината.

### **Член 16**

Определени прашања сврзани со остварувањето на надлежностите, процедурите за работа и одлучување во Советот на Општината, поблиску се уредуваат со деловник на Советот на Општината (во натамошниот текст: деловник).

Деловникот го донесува Советот на Општината (во натамошниот текст: Совет), со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

## **II. НАДЛЕЖНОСТ НА ОПШТИНАТА**

### **Член 17**

Општината самостојно, во рамките на законот и овој Статут ги уредува и врши работите од јавен интерес од локално значење, утврдени со законот за локална самоуправа или друг закон, како и работите кои не се исклучени од нејзина надлежност или не се во надлежност на органите на државната власт.

### **Член 18**

Општината е надлежна за вршење на следните работи:

1. Урбанистичко (урбано и рурално) планирање, издавање на одобренија за градење на објекти од локално значење утврдени со закон, уредување на просторот и уредување на градежното земјиште;
2. Заштита на животната средина и природата, презамање на мерки за заштита и спречување од загадување на водата, воздухот, земјиштето, заштита на природата, заштита од бучавата и од нејонизирачко зрачење;
3. Локален економски развој, планирање на локалниот економски развој, утврдување на развојните и структурните приоритети, водење на локална економска политика, поддршка на развојот на малите и средните претпријатија и на претприемаштвото на локално ниво, учество во воспоставување и развој на локалната мрежа на институции и агенции и промовирање на партнерство;
4. Комунални дејности, во смисла на снабдување со вода за пиење испорака на технолошка вода; одведување и пречистување на отпадни води; одведување и третман на атмосферските води; јавно осветлување; собирање, транспортирање и постапување со комуналниот, цврст и технолошки отпад; уредување и организирање на јавниот локален превоз на патници; снабдување со природен гас и топлинска енергија; одржување на гробовите; гробиштата и давање погребални услуги; изградба, одржување, реконструкција и заштита на локалните патишта, улици и други инфраструктурни објекти; регулирање на режимот на сообраќајот; изградба и одржување на улична сообраќајна сигнализација; изградба и одржување на јавниот простор за паркирање; отстранување на непрописно

паркираните возила; отстранување на хаварисаните возила од јавните површини; изградба и одржување на пазарите; чистење на оџаците; одржување и користење на парковите, зеленилото, парк шумите и рекреативните површини; регулација, одржување и користење на речните корита во урбанизираните делови; определување на имиња на улици, плоштади, мостови и други инфраструктурни објекти;

5. Култура, во смисла на институционална и финансиска поддршка на културните установи и проекти; негување на фолклорот, обичаите, старите занаети и слични културни вредности; организирање културни манифестации; поттикнување на разновидни, специфични форми на творештво;

6. Спорт и рекреација, во смисла на развој на масовниот спорт и рекреативните активности; организирање на спортски приредби и манифестации; одржување и изградба на објекти за спорт; поддршка на спортски сојузи;

7. Социјална заштита и заштита на децата-сопственост, финансирање, инвестиции и одржување на детски градинки и домови за стари; остварување на социјална грижа на инвалидни лица; деца без родители и родителска грижа; деца со воспитно социјални проблеми; деца со посебни потреби; деца од еднородителски семејства; деца на улица; лица изложени на социјален ризик; лица засегнати со злоупотреба на дрога и алкохол; подигање на свеста на населението; домување на лица со социјален ризик; остварување на право и воспитување на децата од предучилишна возраст;

8. Образование-основање, финансирање и администрирање на Основни и средни училишта, соработка со централната власт, во согласност со закон, организирање на превоз и исхрана на ученици и нивно сместување во ученички домови;

9. Здравствена заштита во смисла на управување со мрежата на јавни здравствени организации и објекти од примарна здравствена заштита во кои општината е застапена во сите одбори на сите здравствени организации во јавна сопственост; здравствено воспитување; унапредување на здравјето; превентивни активности; заштита на здравјето на работниците и заштита при работа; здравствен надзор над животната средина; надзор над заразните болести; помош на пациенти со специјални потреби и други области утврдени со закон;

10. Спороведување на подготовки и преземање мерки за заштита и спасување на граѓаните материјалните добра од воени разурнувања, природни непогоди и други несреќи и од последиците предизвикани од нив;

11. Противпожарна заштита што ја вршат територијалните противпожарни единици;

12. Надзор над вршењето на работите од надлежност на општината и

13. Други работи определени со закон.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЈА И РАБОТА НА ОРГАНИТЕ НА ОПШТИНАТА**

#### **Член 19**

Органи на Општината се: Советот и Градоначалникот.

#### **1. Совет на Општината**

#### **Член 20**

Советот на општината е претставнички орган на граѓаните.

Советот на општината го сочинуваат 11 (единаесет) претставници на граѓаните, избрани на општи, непосредни и слободни избори со тајно гласање.

Мандатот на членовите на Советот трае 4 (четири) години.

Членот на Советот не може да биде отповикан.

Членовите на Советот ги претставуваат граѓаните и во Советот одлучуваат по свое уверување.

## **а) Надлежности на Советот**

### **Член 21**

Советот на општината ги врши следниве работи:

1. Донесува Статут на општината;
2. Донесува Деловник за работа на Советот;
3. Донесува Програма за работа;
4. Донесува Буџет на општината и Годишна сметка на Општината;
5. Ја утврдува висината на стапките на даноците и висината на надоместоците и таксите;
6. Донесува Генерален урбанистички план;
7. Донесува Детални урбанистички планови, урбанистички план за село и урбанистички план за вон населено место во општината и друга урбанистичка документација;
8. Донесува прописи од областа на заштитата на животната средина и природата, локалниот економски развој, културата, спортот и рекреацијата, социјалната заштита и заштитата на децата, образованието, здравствената заштита, противпожарната заштита, во рамките на надлежноста определена со посебен закон или во согласност со национална програма;
9. Донесува Програма за уредување на градежно земјиште;
10. Донесува Програма за одржување на сообраќајна сигнализација;
11. Донесува Одлука за регулирање на режимот на сообраќајот;
12. Донесува Програма за изградба и одржување на локални патишта и улици;
13. Донесува Програма за јавно осветлување;
14. Донесува Програма за изградба, реконструкција и одржување на водоводи;
15. Донесува Програма за одржување на јавната чистота;
16. Допнесува Програма за одржување и користење на парковите и други јавни површини од локално значење;
17. Донесува Програма за одржување на гробиштата;
18. Донесува Програма за одржување и користење на реките во урбанизираните подрачја;
19. Донесува Програма за одбележување на значајни настани и истакнати личности со спомен обележја;
20. Донесува Програма за спроведување на аерозапрашување на подрачјето на општината;
21. Донесува Одлука за комунален ред;
22. Донесува Одлука за начинот на превоз во градскиот и приградскиот сообраќај;
23. Донесува одлука за авто такси превоз;
24. Донесува Одлука за користење и одржување на јавните пазаришта;
25. Донесува Одлука за користење и одржување на гробиштата;
26. Донесува Одлука за подигање, чување, одржување, заштита и користење на спомен обележјата;
27. Донесува Одлука за висината на комуналните такси;
28. Одлука за висината на стапката на даноците на имот;
29. Го уредува начинот на чистењето на оцаците;
30. Го уредува одржувањето на јавниот простор за паркирање и начинот на негово користење;
31. Определува имиња на улици, плоштади, мостови и други инфраструктурни објекти од локално значење;

32. Ја утврдува организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација, на предлог на Градоначалникот;
33. Основа јавни служби, врши надзор над нивната работа и дава согласност на Статутот;
34. Именува членови во управните одбори на јавните служби, кои ги основа;
35. Усвојува програми за работа и финансиски планови за финансирање на јавните служби, кои ги основала општината;
36. Одлучува за давање дозвола за вршење дејност од јавен интерес од локално значење во согласност со закон;
37. Ги усвојува извештаите за работа и годишните сметки на јавните служби кои ги основала општината;
38. Одлучува за начинот на располагање со сопственоста на општината;
39. Одлучува за начинот на вршење на финансиска контрола на Буџетот на општината, во согласност со закон;
40. Го избира лицето кое раководи со подрачната единица на Министерството за внатрешни работи, во согласност со закон;
41. Го разгледува и усвојува годишниот извештај за јавна безбедност на подрачјето на општината, кој го доставува до Министерот за внатрешни работи и Народниот правобранител;
42. Може да дава препораки на раководното лице на подрачната единица на Министерството за внатрешни работи од областа на јавната безбедност и безбедноста во сообраќајот;
43. Избира и разрешува Претседател на Советот;
44. Формира постојани и повремени комисии;
45. Врши одделни овластувања во согласност со закон врз добрата за општа употреба и врз природните богатства на подрачјето на општината;
46. Востановува општински признанија и награди;
47. Дава мислење по предлог законите кои се однесуваат на општината;
48. Врши други избори и именувања од своја надлежност;
49. Донесува други одлуки за работи од своја надлежност;
50. Врши и други работи утврдени со закон.

## **б) Конституирање**

### **Член 22**

Првата седница на новоизбраниот Совет ја свикува Претседателот на Советот од претходниот состав најдоцна во рок од 20 (дваесет) дена од денот на завршувањето на изборите.

Ако Советот не се свика во рок од ставот 1 на овој член, членовите на Советот сами се состануваат и под претседавање на најстариот член на Советот го конституираат Советот во рок од 10 (десет) дена по истекот на рокот од ставот 1 на овој член,

Ако седницата не се одржи во рок од ставот 2 на овој член ќе се распишат нови избори за членовите на Советот, на начин утврден со Закон.

### **Член 22**

Членовите на Советот на конститутивната седница на Советот даваат и потпишуваат свечана изјава, која гласи:

„Јас (име и презиме) свечено изјавувам дека правата и должностите на член на Советот ќе ги вршам совесно и дека при нивното вршење ќе ги почитувам Уставот, законот, прописите на Советот и дека ќе го штитам уставниот поредок на

### **Член 23**

Верификацијата на мандатите на членовите на Советот се врши на првата конститутивна седница на Советот, по предлог на Комисија за прашања на верификација, избори и именувања што се формира на почетокот на седницата од редот на новоизбраните членови на Советот.

Верификацијата на мандатите на членовите на Советот кои не биле присутни на првата седница на Советот, ја врши Советот на првата седница на која што тие ќе присуствуваат.

### **Член 24**

Постапката за верификација на мандатите на членовите на Советот поблиску се уредува со Деловникот.

## **в) Права и должности на членовите на Советот**

### **Член 25**

Членот на Советот има права и должности утврдени со закон и со овој Статут. Членот на Советот се стекнува со своите права и должности по верификацијата на мандатот.

### **Член 26**

Членовите на Советот имаат право и должност да присуствуват и да учествуваат во работата на Советот и на неговите постојани и повремени комисиии.

Членот на Советот има право и должност:

- да предлага претресување на прашања, појави и состојби што се од локално значење, како и од значење за граѓаните во Општината;
- да дава иницијативи за донесување на одлуки и други акти од надлежност на Советот, како и да предлага амандмани, на начин и по постапка предвидени во Деловникот;
- да бара од администрацијата на Општината (во натамошниот текст: администрација), како и од јавните служби, установи и претпријатија и од други институции, основани од Општината, податоци и други информации за прашања од нивниот делокруг, а што му се потребни за неговата работа во Советот;
- да бара и добие стручна помош во изработувањето на предлози што тој му ги поднесува на Советот, во поставувањето на советнички прашања и во вршењето на други работи што му ги доверил Советот, односно комисија во која членува;
- да ги чува како тајна податоците, кои се класифицирани како такви, што ќе ги дознае на седница на Советот или на комисија.

Членот на Советот не може да биде повикан на кривична одговорност или да биде притворен за искажано мислење или за гласање во Советот.

Работодавецот е должен да го ослободи од професионалната работа членот на Советот заради присуство на седниците на Советот или на комисиите во кои е член.

Членовите на Советот имаат и други права и должности утврдени со Статутот и други прописи.

### **Член 27**

Членот на Советот има право да присуствува и учествува во работата на седница на комисија на Советот, иако не е член на комисијата, но без право на



одлучување.

### **Член 28**

Членот на Советот кој од оправдани причини е спречен да присуствува на седници на Советот и на на комисија чиј член е, должен е за тоа благовремено да го извести претседателот на Советот и претседателот на комисијата.

Членот на Советот кој од оправдани причини подолго време е спречен да присуствува на седници на Советот и на комисија чиј член е, има право да побара од Советот одобрение за отсуствување од седниците.

По барањето од ставот 2 на овој член, Советот одлучува без претрес.

## **г) Конфликт на интереси на членовите на Советот**

### **Член 29**

Членот на Советот не може да учествува во процесот на одлучувањето за прашања во кои тој или неговиот брачен другар, дете или роднина до втор степен странична линија има финасиски или друг личен интерес.

Членот на Советот е должен да го информира Советот за прашања за кои тој има финасиски или друг личен интерес.

Членот на Советот не може да биде вработен во општинската администрација на општината во која е избран.

Со денот на вработувањето согласно со став 3 на овој член ќе се смета дека членот на Советот поднел оставка.

Членот на Советот вработен во Јавните служби кои ги основала општината, не може да учествува во процесот на одлучувањето за прашања што се однесуваат на Јавната служба во која е вработен.

## **д) Престанок на мандатот**

### **Член 30**

На членот на Советот му престанува мандатот пред истекот на времето за кое е избран:

- ако поднесе оставка;
- во случај на смрт;
- ако е осуден со правосилна пресуда за кривично дело на казна затвор во траење од над 6 месеци;
- ако настапи случај на неспојливост со функцијата член на Советот согласно со Законот за локалните избори;
- ако со правосилно решение биде лишен од деловна способност и
- ако престане да биде жител на општината;

Советот на првата наредна седница ќе ја констатира причината и денот на престанување на мандатот на членот на Советот и тоа:

- во случаите од ставот 1 алинеја 1 од овој член, од денот на одржување на седницата и
- во случаите од ставот 1 алинеи 2,3,4,5 и 6 од овој член, со денот на исполнување на условот.

На членот на Советот може да му биде одземен мандатот ако неоправдано отсуствува од 3 седници на Советот по ред.

За оправданоста на отсуството од ставот 3 на овој член одлучува Советот со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

## **ѓ) Претседател на Советот**

### **Член 31**

Претседателот на Советот се избира од редот на членовите на Советот, со мандат од 4 (четири) години.

Предлог за претседател на Советот може да даде секој член на Советот.

Претседателот на Советот го избира Советот со јавно гласање, со мнозинство гласови од вкупниот број членовите на Советот.

Изборот на претседател на Советот може да се изврши и со тајно гласање, доколку за таков предлог на член на Советот одлучи Советот со мнозинство од присутните членови на Советот.

Постапката за избор на претседател на Советот со тајно гласање се уредува со Деловникот.

### **Член 32**

Претседателот на Советот:

- ги свикува и раководи со седниците на Советот;
- се грижи за организацијата и работата на Советот и
- ги потпишува прописите што ги донел Советот и во рок од 3 (три) дена од денот на нивното донесување ги доставува на Градоначалникот заради објавување.

## **е) Начин на работа**

### **Член 33**

Советот работи на седници.

По потреба Советот може да одржува свечени и вонредни седници.

Седниците на Советот се јавни.

За исклучување на присуството на јавноста на седницата се одлучува ако за тоа постојат оправдани причини, со 2/3 мнозинство на гласови од вкупниот број членови на Советот.

Советот може да работи без присуство на јавноста само во случаи определени со закон и овој статут, како и кога тоа ќе го предложат градоначалникот, претседателот на Советот или најмалку 3 (три) членови на Советот.

Исклучувањето на јавноста може да се бара, кога прашањето за кое се расправа има допирни точки со јавниот морал; кога може да ги загрози интересите на определена личност или има допирни точки со одбраната и сигурноста на граѓаните.

На расправата на Буџетот на општината, годишната сметка на Буџетот и за урбанистичките планови, присуството на јавноста не може да се исклучи.

### **Член 34**

Седниците на Советот се свикуваат по потреба, но најмалку еднаш на 3 (три) месеци.

Седниците ги свикува Претседателот на Советот на своја иницијатива, на барање на Градоначалникот или на барање од најмалку 1/4 од членовите на Советот најдоцна во рок од 15 (петнаесет) дена од денот на неговото поднесување.

Доколу во рокот определен во ставот 2 на овој член, Претседателот на Советот не ја свика седницата на Советот, членовите на Советот сами се состануваат и избираат Претседател за таа седница,

Денот, часот и местото на одржувањето на седници на Советот, како и Предлогот на дневниот ред по кој ќе се работи, задолжително се објавуваат

најдоцна 7 (седум) дена пред денот на одржување на седницата.

### **Член 35**

Советот може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинство од вкупниот број членови на Советот.

Советот на општината одлучува со мнозинство гласови од присутните членови.

На седниците на Советот по правило се гласа јавно освен ако Советот не одлучи за одделени прашања гласањето да биде тајно.

За секоја седница на Советот се води записник.

### **Член 36**

Советот одржува свечени седници за одбележување на значајни историски настани, а може да одржува свечени седници и за ислушување на говори на наши и странски државници, претставници на меѓународни организации и истакнати граѓани на странски држави како гости на Општината.

### **Член 37**

Вонредна седница се свикува за прашања од значење за безбедноста и сигурноста на граѓаните и во случаи на вонредни околности.

Вонредна седница на Советот свикува претседателот на Советот по сопствена иницијатива или на барање од најмалку 1/3 од членовите на Советот или на предлог на градоначалникот.

Поканата за вонредна седница заедно со предлогот на дневен ред на членовите на Советот им се доставува на најбрз можен начин.

Пред отпочнувањето со работа на седницата, членовите на Советот гласаат за оправданоста на причините за свикување на вонредна седница, без претрес и со мнозинство од присутните членови на Советот.

### **Член 38**

Во случај на спреченост или отсутност на претседателот на Советот, на седницата претседава најстариот член на Советот.

### **Член 39**

Свикувањето на седниците на Советот, утврдувањето на дневниот ред, текот на седницата, записниците, постапката за донесување на акти и други прашања сврзани со работата на Советот, поблиску се уредуваат со Деловникот.

## **IV. ОРГАНИЗАЦИЈА И РАБОТЕЊЕ НА КОМИСИИТЕ НА СОВЕТОТ НА ОПШТИНАТА**

### **Член 40**

За разгледување на прашања и утврдување предлози од одредена област, Советот од својот состав формира постојани и повремени комисиии.

Составот на комисиите соодветствува на пропорционалната застапеност на политичките партии во Советот.

Мандатот на постојаните комисиии траеа колку и мандатот на членовите на Советот.

Составот и мандатот на повремениите комисиии ќе се определи со актот за нивно формирање.

## **1. Комисии на Советот**

### **Член 41**

Советот ги образува следните постојани комисии:

- Комисија за мандатни прашања, избори и именувања,
- Комисија за финансирање, буџет и локален економски развој,
- Комисија за урбанизам комунални дејности и заштита на животната средина,
- Комисија за општествени дејности,
- Комисија за статут и прописи
- Комисија за месна самоуправа,
- Комисија за одбележување на празници и манифестации и доделување на награди и признанија,
- Комисија за родова (полова) еднаквост (Комисија за еднакви можности помеѓу жените и мажите).

Делокругот на комисиите од став 1 на овој член се определува со деловник на Советот.

Советот може да образува и други постојани и повремени комисии, чиј состав и делокруг се определува со актот за нивното формирање.

### **Член 42**

Комисиите на Советот на општината:

- расправаат за прашања од областа за која се формирани;
- даваат предлози и мислења до Советот;
- ги разгледуваат предлозите на Градоначалникот, на членовите на Советот и иницијативите на граѓаните од областите за кои се формирани;
- предлагаат Одлуки до Советот.

Комисиите на Советот на општината во своето работење можат да побараат и стручна помош од надворешни стручни лица од соодветната област.

## **2. Состав, избор и начин на работа на комисиите**

### **Член 43**

Комисиите на Советот се состојат од пет члена, од кои едниот е претседател на Комисијата.

### **Член 44**

Избор на претседател и членови на комисија на Советот се врши на предлог на Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања.

Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања го дава предлогот од став 1 на овој член врз основа на претходно доставени предлози на политичките партии застапени во Советот, при што води сметка за примена на принципот за нивна пропорционална застапеност во комисиите, имајќи го предвид вкупниот број на комисиите на Советот.

Изборот на претседател и членови на комисија се врши со мнозинство од присутните членови на Советот.

### **Член 45**

Предлог за разрешување на претседател и членови на комисија може да даде комисијата, Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања.

По предлогот за разрешување одлучува Советот, со јавно гласање, со

мнозинство на присутните членови на Советот.

#### **Член 46**

Избор заради промена на поодделен член на комисија се врши на предлог на Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања, при што не може да се наруши принципот на пропорционална застапеност на партиите во комисиите.

#### **Член 47**

Комисијата работи на седници.

Дневниот ред на седницата на комисијата се утврдува на почетокот на седницата.

#### **Член 48**

Комисијата може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинството членови на комисијата.

Комисијата одлучува со мнозинство гласови на присутните членови.

#### **Член 49**

Ако одлучи да му поднесе извештај или предлог на Советот, комисијата определува свој известител, кој по налог на комисијата, по сопствена иницијатива или по барање на Советот, на седницата на Советот ќе го образложи ставот или предлогот на комисијата.

#### **Член 50**

На седницата на комисијата задолжително присуствува претставник на предлагачот на материјалот што се разгледува.

Претставникот на предлагачот има право на седницата на комисијата да учествува во разгледувањето на предлогот што го поднел.

#### **Член 51**

Комисијата има право од предлагачот да бара известување, појаснување, како и други податоци што и се потребни за работа, а со кои предлагачот располага или е должен да ги собира и евидентира.

#### **Член 52**

На седниците на комисијата може да присуствуваат и да учествуваат претставници на органи, организации, заедници и здруженија, како и научни, стручни и јавни работници, заради изнесување на нивни мислења по прашањата што се разгледуваат на седницата на комисијата.

Поканата до лицата од ставот 1, ја доставува претседателот по претходна консултација со членовите на комисијата.

#### **Член 53**

Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања, разгледува и подготвува предлози кои се однесуваат на мандатно имунитетните прашања.

Разгледува и подготвува предлози за избори и именување и разрешување од надлежност на Советот на општината.

Дава предлог за висината на платите, надоместоците и други примања на избраните и именуваните лица, до Советот кој донесува Одлука.

Дава предлог за висината на надоместокот на патните и дневните трошоци на членовите на Советот, како и трошоците направени во извршувањето на задачите што им ги доверил Советот, а Одлука донесува Советот.

Претседателот и членовите на комисијата ги избира Советот на општината

на својата прва седница.

#### **Член 54**

Комисијата за финансирање, буџет и локален економски развој ги разгледува прашањата во врска со финансирањето на општината, буџетот и годишната сметка како и други прашања поврзани со финансиски средства, како и прашања од планирањето и програмирањето на локалниот економски развој.

#### **Член 55**

Комисијата за општествени дејности ги разгледува прашањата од надлежност на општината, а кои се однесуваат на културата, спортот и рекреацијата, социјалната заштита и заштитата на децата, образованието, здравствената заштита, јавната безбедност во сообраќајот како и противпожарната заштита.

#### **Член 56**

Комисијата за статут и прописи го утврдува Предлогот на статутот на општината, ги разгледува иницијативите и предлозите за измена на стаутот и ја следи неговата примена, ги разгледува начелните прашања од статутарен карактер.

Го утврдува Предлог деловникот на Советот.

Разгледува и други општи акти од надлежност на Советот на општината.

#### **Член 57**

Комисијата за месна самоуправа ги разгледува прашањата од значење на месната самоуправа и му предлага на Советот начин за нивно разрешување.

#### **Член 58**

Комисијата за одбележување на празници и манифестации и доделување на награди и признанија подготвува Програма за одбележување на празници и манифестации и се грижи и презема активности за нејзино доследно спроведување.

Комисијата ги прибира и разгледува предлозите за доделување на општински признанија и награди и му предлага на Советот да донесе Одлука.

Наградата може да се доделува на физички и правни лица од Општината, Републиката и од други држави, како и на меѓународни организации и асоцијации или нивни претставници.

Наградите се доделуваат како знак на признание за постигнати остварувања што претставуваат посебен придонес за развој на Општината и за нејзиниот севкупен напредок и афирмација во областа на економскиот развој, науката, уметноста, културата, образованието, здравствената заштита, социјалната заштита, спортот, заштитата и унапредувањето на животната средина и природата, како и во други области.

#### **Член 59**

Комисијата за родова (полова) еднаквост врши промовирање и штитење на еднаквоста меѓу половите во уживањето на човековите права во сите општествени нивоа, вградување на половата димензија во процесот на нормирањето и институционализирањето на општествените процеси и односи, елиминирање на секаков облик на дискриминација на жената, поголема застапеност на жената во локалната самоуправа и сл.

Комисијата активно соработува со женските невладини организации и здруженија кои делуваат на подрачјето на општината.

## **V. ИСКЛУЧУВАЊЕ НА ЈАВНОСТА ОД СЕДНИЦИТЕ НА СОВЕТОТ**

### **Член 60**

Советот може да работи без присуство на јавноста само во случаи определени со закон и овој статут, како и кога тоа ќе го предложат градоначалникот, претседателот на Советот или најмалку 3 (три) членови на Советот.

Исклучувањето на јавноста може да се бара, кога прашањето за кое се расправа има допирни точки со јавниот морал; кога може да ги загрози интересите на определена личност или има допирни точки со одбраната и сигурноста на граѓаните.

По предлогот од став 1 на овој член, Советот одлучува без претрес, со двотретинско мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

## **VI. ГРАДОНАЧАЛНИК**

### **Член 61**

Градоначалникот се избира секоја четврта година, на општи, непосредни и слободни избори со тајно гласање во согласност со законот со кој се регулираат локалните избори.

Градоначалникот својата функција ја извршува професионално.

Градоначалникот ги врши своите надлежностите во рамките утврдени со закон и овој Статут.

### **а) Надлежности на Градоначалникот**

### **Член 62**

Градоначалникот во рамките на своите надлежности:

1. Ја претставува и застапува Општината;
2. Ја контролира законитоста на прописите на советот;
3. Ги објавува прописите на советот во службеното гласило на Општината;
4. Го обезбедува извршувањето на одлуките на советот;
5. Го обезбедува извршувањето на работите коишто со закон и се делегирани на општината;
6. Иницира и предлага донесување на прописи од надлежност на советот;
7. Го предлага годишниот буџет и Годишната сметка на буџетот на општината;
8. Го извршува Буџетот на општината;
9. Избира директори на јавните служби кои ги основала општината, врз основа на јавен конкурс;
10. Редовно го известува советот за извршувањето на своите надлежности во согласност со Статутот;
11. Решава во управни работи за права, обврски и интереси на правни и физички лица, во согласност со закон;
12. Донесува Правилник за систематизација на работните места на општинската администрација;
13. Раководи со општинската администрација;
14. Одлучува за вработувањето, правата, должностите и одговорностите навработените во општинската администрација, доколку поинаку не е определено со закон;
15. Обезбедува правилно и законито користење, оджување и заштита на

сопственоста на општината во согласност со закон и Статутот;  
16. Врши и други работи утврдени со закон и со овој Статут.

Градоначалникот може да овласти раководен службеник на општината да ја води постапката и да решава во управни работи, како и да потпишува акти.

### **Член 63**

Градоначалникот присуствува и учествува во работата на седниците на Советот, а по потреба и на седниците на комисиите на Советот и посебните тела на Општината, без право на одлучување.

Градоначалникот може да определи и свои претставници кои присуствуваат и учествуваат во работата на седниците на Советот, неговите комисии и посебните тела на Општината.

### **Член 64**

Градоначалникот по сопствена иницијатива и по барање на Советот, го известува Советот за извршување поодделни работи од негова надлежност.

### **Член 65**

Градоначалникот управува со сопственоста на Општината во јавен интерес и како добар домаќин.

### **Член 66**

Градоначалникот соработува со градоначалниците на другите општини по прашања од заеднички интерес од надлежност на општините.

### **Член 67**

Градоначалникот со решение определува член на Советот кој ќе го заменува за време на спреченост или отсуство.

Решението од став 1 на овој член градоначалникот го донесува во рок од 30 дена од денот на преземањето на функцијата.

Решението од став 1 на овој член се објавува во “Службен гласник на Општина Крушево”.

За настапувањето на спреченоста или отсуството, градоначалникот го известува претседателот на Советот и членот на Советот кој ќе го заменува.

### **Член 68**

Градоначалникот ги објавива прописите на Советот во Службен гласник на општината.

### **Член 69**

Ако Градоначалникот смета дека прописот на Советот не е во согласност со Уставот и законите, должен е во рок од 7 (седум) дена од денот на доставувањето со решение да го запре неговото објавување, со кое ќе ги образложи причините за запирањето.

Советот е должен, во рок од 15 (петнаесет) дена од денот на објавувањето на решението од ставот 1 на овој член, да го разгледа решението и да одлучи по него.

Ако Советот го потврди прописот, Градоначалникот е должен да го објави и истовремено да поднесе иницијатива за поведување постапка за оценување на уставноста и законитоста на оспорениот пропис пред Уставниот суд на Р.Македонија.

За иницијативата од ставот 3 на овој член Градоначалникот е должен да го информира Министерството надлежно за вршење на работите што се однесуваат



на локалната самоуправа.

## **б) Конфликт на интереси на Градоначалникот**

### **Член 70**

Градоначалникот не може да биде именуван за член на во надзорни, управни и контролни органи на трговски друштва и јавни служби.

Градоначалникот не може да учествува во процесот на одлучување за прашања во кои тој или неговиот брачен другар, деца или роднина до втор степен странична линија има финансиски или друг личен интерес.

Градоначалникот е должен да го информира Советот за интересот од ставот 2 на овој член.

Во случаите од ставот 2 на овој член одлучува еден од членовите на Советот избран на начин на кој се избира Претседателот на Советот.

## **в) Престанок на мандатот на Градоначалникот**

### **Член 71**

На Градоначалникот му престанува мандатот по сила на Закон:

- ако поднесе оставка;
- во случај на смрт;
- ако е осуден со правосилна пресуда за кривично дело на казна затвор во траење над 6 месеци;
- ако со правосилно решение биде лишен од деловна способност;
- ако настапи случај на неспојливост за вршење на функцијата согласно со Законот за локални избори;
- во случај на неоправдано отсуство подолго од 6 месеци и
- ако престане да биде жител на општината.

За оправданоста на отсуството од ставот 1 алинеја б на овој член одлучува Советот со двотретинско мнозинство од вкупниот број членови на Советот.

Членот на Советот кој го заменува Градоначалникот, во рок од 15 дена од денот на настапувањето на еден од случаите од ставот 1 на овој член е должен за тоа да го извести Министерството надлежно за работите што се однесуваат на локалната самоуправа.

Министерството надлежно за вршење на работите што се однесуваат на локалната самоуправа, во рок од 15 дена од денот на приемот на известувањето од ставот 3 на овој член ја известува Владата на Р.Македонија, која во рок од 1 месец од денот на приемот на известувањето, констатира дека настапил еден од случаите од ставот 1 на овој член и истовремено иницира постапка за распишување нови избори за Градоначалник, во согласност со Закон.

Советот, во рок од 30 дена од денот на објавувањето на Одлуката на Владата од ставот 4 на овој член, ќе избере еден од членовите на Советот кој ќе ја врши должноста на Градоначалникот за периодот до изборот на нов Градоначалник, на начин на кој се избира Претседателот на Советот.

На членот на Советот му мирува функцијата член на Советот за времето на вршењето на должноста Градоначалник во согласност со ставот 5 на овој член.

Изборите од ставот 4 на овој член нема да се спроведат доколку до новиот избран период има помалку од 6 месеци.

## **VII. ПОСЕБНИ ТЕЛА НА ОПШТИНАТА**

### **а) Комисија за односи меѓу заедниците**

#### **Член 72**

Во Општината се формира Комисија за односи меѓу заедниците (во натамошниот текст: Комисија), постојана комисија.

Комисијата ја сочинуваат поеднаков број на претставници од секоја зедница застапена во општината, согласно официјалните резултати од последниот попис спроведен во Р.Македонија, а во делот кој се однесува на Општина Крушево.

Членовите на Комисијата имаат мандат во траење од 4 (четри) години.

Членовите на Комисијата не може да се избираат од редот на членовите на Советот.

#### **Член 73**

Комисијата се формира со Одлука на Советот на општината на предлог на комисијата за мандатни прашања избори и именувања.

Одлуката за формирање на комисијата се усвојува со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот на општината.

Комисијата од редот на своите членови избира претседател, со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Комисијата, со јавно гласање.

#### **Член 74**

Комисијата за прашања на мандатни прашања, избори и именувања го составува предлогот за составот на Комисијата по претходно добиени предлози на политичките партии застапени во Советот, врз основа на објавен Јавен повик за доставување на предлози за членови.

Јавниот повик се објавува на територијата на целата општина и тоа:

- во Службено гласило на општината;
- на општинска огласна табла, или на друго место вообичаено видливо за јавноста;
- се доставува до политичките партии застапени во Советот на општината.

#### **Член 75**

Предлозите за избор на членови на Комисијата за односи меѓу зедниците се доставуваат до Комисија за мандатни прашања избори и именувања во рок од 15 (петнаесет) дена од денот на објавувањето на Јавниот повик.

За член на Комисијата може да се предложи лице:

- државјанин на Р.Македонија;
- со постојано живеалиште на општината;
- лице кое не е осудувано со правосилна судска Одлука со казна затвор во траење од над 3 (три) години.

#### **Член 76**

По истекот на рокот од член 68 став 1 од овој Статутот, по извршената проверка на одредбите од член 68 став 2, Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања го составува предлогот за состав на Комисијата и го доставува до Советот на Општина Крушево.

#### **Член 77**

Комисијата работи на седници.

Седниците ги свикува и со нив раководи претседателот на Комисијата.

Седница на Комисијата може да се свика и по иницијатива на:

- Претседателот на Советот на Општина Крушево;
- 30 % од членовите на Советот и
- Градоначалникот.

Комисијата може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинството од вкупниот број членови на Комисијата.

Комисијата одлучува со мнозинството од вкупниот број членови на Комисијата со јавно гласање.

На седниците на Комисијата може да присуствуваат и учествуваат во работата, градоначалникот на Општината и претседателот на Советот, без право на одлучување.

### **Член 78**

Комисијата разгледува прашања и дава мислења на Советот на општината кои се однесуваат на прашањата поврзани со односите меѓу заедниците кои се застапени во општината, особено во врска со прописите од член 41 точка 3 од Законот за локална самоуправа.

Комисијата му предлага на Советот начини за решавање на работи од важност за односите меѓу заедниците застапени во општината.

Расправа за работи или прашања кои можат да влијаат или се од важност за односите меѓу заедниците и работи на промовирање на добри односи меѓу заедниците.

## **б) Совет за заштита на потрошувачите**

### **Член 79**

Советот на општината за разгледување на прашања и утврдување предлози кои што се однесуваат на квалитетот на услугите на јавните служби на општината, формира Совет за заштита на потрошувачите.

Советот за заштита на потрошувачите е составен од 7 членови, претставници на поголемите групи на корисници на јавните услуги во општината, и тоа три членови се избираат од редот на правните лица и четири члена од редот на физичките лица.

Членовите на Советот за заштита на потрошувачите не може да се избираат од редот на членовите на Советот на Општината.

### **Член 80**

Одлука за формирање на Советот за заштита на потрошувачите донесува Советот на Општината, на предлог на Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања.

Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања го составува предлогот од став 1 на овој член по претходно добиени предлози на облиците на месна самоуправа во општините во Општината.

### **Член 81**

Советот за заштита на потрошувачите од редот на своите членови избира претседател, со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот за заштита на потрошувачите, со јавно гласање.

### **Член 82**

Советот за заштита на потрошувачите работи на седници.

Седниците по правило се јавни.

Седниците ги свикува и со нив раководи претседателот на Советот за заштита на потрошувачите.

Советот за заштита на потрошувачите може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинството од вкупниот број членови на Советот за заштита на потрошувачите.

Советот за заштита на потрошувачите одлучува со мнозинството од вкупниот број членови на Советот за заштита на потрошувачите.

На седниците на Советот за заштита на потрошувачите можат да присуствуваат и учествуваат во работата градоначалникот и претседателот на Советот на Општината, без право на одлучување.

### **Член 83**

Советот за заштита на потрошувачите разгледува прашања и утврдува предлози кои што се однесуваат на квалитетот на услугите на јавните служби на Општината, а особено:

- ја следи состојбата на давањето на услуги од јавните служби;
- се грижи за решавање на проблемите што граѓаните ги имаат при користење на услугите од претпријатијата и установите што вршат јавни услуги;
- се грижи за унапредување на односот на вработените кај давателите на услуги кон корисниците на услугите;
- организира јавни трибини и други форми на учество на граѓаните на кои ќе се расправа за унапредување на заштитата на потрошувачите.

## **в) Партиципативно тело од областа на урбанизмот**

### **Член 84**

Во Општината се формира партиципативно тело од областа на урбанизмот (совет, одбор), заради пренесување на ставовите и мислењата на граѓаните и правните лица во процесот на урбанистичкото планирање, како и заради следење на состојбите и давање иницијативи насоки и сугестии во процесот на планирање и изготвување плански решенија за Општината.

Партиципативното тело од областа на урбанизмот се состои од 5 членови.

### **Член 85**

Одлука за формирање на партиципативно тело од областа на урбанизмот донесува Советот, на предлог на Комисијата за прашања на верификација, избори и именувања.

Членовите на Партиципативно тело од областа на урбанизмот се избираат:

- од редот на членовите на Советот;
- по предлог на облицата на месна самоуправа;
- по предлог на здруженијата на граѓани;
- здруженија на стручни лица од областа на урбанизмот и
- од општинската администрација.

### **Член 86**

Партиципативно тело од областа на урбанизмот од редот на своите членови избира претседател, со мнозинство гласови од вкупниот број членови на партиципативното тело, со јавно гласање.

### **Член 87**

Партиципативно тело од областа на урбанизмот работи на седници.

Седниците по правило се јавни.

Седниците ги свикува и со нив раководи претседателот на Партиципативно тело од областа на урбанизмот.

Партиципативно тело од областа на урбанизмот може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинството од вкупниот број членови.

Партиципативно тело од областа на урбанизмот одлучува со мнозинството од вкупниот број членови.

На седниците можат да присуствуваат и учествуваат во работата градоначалникот и претседателот на Советот, без право на одлучување.

## **VIII. ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАЦИЈА**

### **Член 88**

За извршување на работите од надлежност на органите на општината се организира општинска администрација.

Општинската администарција се организира во сектори и одделенија.

Општината може да организира општински инспекторат заради вршење на инспекциски надзор над вршењето на работите од нејзина надлежност.

Организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација ги утврдува Советот, врз основа на предлог на Градоначалникот.

### **Член 89**

Вработените во општинската администрација кои вршат стручни, нормативно-правни, извршни, управно-надзорни работи и решаваат управни работи имаат статус на државен службеник.

За вработувањето, правата и должностите, системот на плати и надоместоци на плати, одговорноста, оценувањето и престанокот на работниот однос на вработените од став 1 на овој член ќе се применуваат одредбите од Законот за државни службеници.

За вработените во општинската администрација кои вршат административно-технички и помошни работи се применуваат одредбите од работното законодавство.

### **Член 90**

При вработувањето, во општинската администрација и во јавни служби кои ги основала општината ќе се води сметка за соодветна и правична застапеност на граѓаните кои припаѓаат на сите заедници застапени во Општината на сите нивоа, како и почитување на критериумите на стручност и компетентност.

### **Член 91**

Обврски на општинската администрација се:

- ги подготвува актите за советот и градоначалникот;
- ги подготвува седниците на советот, како и седниците на неговите постојани и повремени комисији;
- Врши стручни работи за советот и за градоначалникот;
- го води сметководството на општината;
- ја следни проблематиката во областите од надлежност на општината,

- врши анализа на состојбата и дава иницијативи и предлози за нивно решавање;
- доставува информации и податоци во врска со активностите на општината на барање на надлежните органи или врз основа на закон;
  - ракува со документите на општината, ги чува се до нивно уништување, односно предавање во Државниот архив на Р.Македонија и
  - врши и други работи што ќе и ги определи Советот и Градоначалникот,

### **Член 92**

Заедничките административни тела за извршување на одделени надлежности ќе бидат основани или укинати врз основа на Одлука донесена со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на секој од советите на општините.

Врз основа на одлуките од ставот 1 на овој член се склучува писмен Договор во кој се утврдуваат: општините кои го основаат заедничкото административно тело, седиштето, видот, обемот и начинот на извршување на активностите, користењето на објектите и опремата, финансирањето, како и начинот на укинувањето и контролата на работењето на заедничкото административно тело.

Договорот од став 2 на овој член се објавува во Службен весник на Р.Македонија.

## **IX. АКТИ НА ОРГАНИТЕ НА ОПШТИНАТА**

### **а) Општи акти**

#### **Член 93**

Статутот е основен акт на општината со кој се утврдуваат основните прашања во врска со надлежностите и организацијата на општината и други прашања од значење на општината.

Статутот на општината се донесува во две фази и тоа како Нацрт Статут и Предлог Статут.

Статутот на општината го донесува Советот на општината со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

#### **Член 94**

Советот на општината донесува Деловник на Советот, одлуки, планови и програми, решенија, заклучоци и други акти и дава мислење и утврдува насоки.

#### **Член 95**

Со Деловникот на Советот се уредува начинот на работа на Советот и неговите Комисии, постапките за одлучување и односите со другите органи.

Деловникот на Советот на општината се донесува со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот на општината.

### **б) Поединечни акти**

#### **Член 96**

Советот и Градоначалникот во рамките на својата надлежност донесуваат поединечни акти.

Советот донесува решенија за избор и именување,  
Градоначалникот на општината донесува решенија за решавање на

поединечните права, обврски и интереси на физичките и правните лица.

### **Член 97**

Прописите на Советот се објавуваат во службеното гласило на Општината. Службено гласило на Општината е “Службен гласник на Општината Крушево”.

Градоначалникот на општината е должен во рок од седум дена од денот на доставувањето на актите да ги објави во Службен гласник на општината.

Прописите се објавуваат во Службениот гласник на општината најдоцна во рок од седум дена од денот на нивното донесување.

### **Член 98**

Прописите на Советот влегуваат во сила, осмиот ден од денот на објавувањето во “Службен гласник на Општината”, а по исклучок што го утврдува Советот, најрано со денот на објавувањето.

Прописите на Советот можат да влезат во сила и во покус рок од осум дена ако:

- причините поради кои се предлага донесувањето на прописот и целите што се сака да се постигнат со неговото донесување се од итен и неодложен карактер;
- не создаваат материјални обврски за граѓаните и правните лица;
- прашањата што се регулираат се од сферата на одбраната, заштитата и спасувањето и сл.;
- тоа го налагаат начелата на целисходност, рационалност, ефикасност, економичност, оперативност и сл.

## **X. ИНФОРМИРАЊЕ НА ГРАЃАНИТЕ И СЛОБОДЕН ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР**

### **а) Информирање на граѓаните**

### **Член 99**

Органите на Општината, комисиите на Советот на Општината и јавните претпријатија и установи основани од Општината ги информираат граѓаните за одлуките и своите активности кои се од непосредно значење за животот и работата на граѓаните во Општината и за други информации од јавен интерес.

Граѓаните се информираат за:

- прописите кои ги донесува Советот на Општината;
- начинот и условите за остварување на нивните права;
- обврските на граѓаните кои произлегуваат од надлежност на Општината;
- плановите, проектите и програмите кои се во подготовка а се од значење за развојот на Општината;
- услугите кои ги добиваат од јавните служби и градската администрација и начинот на нивно добивање;
- приходите кои се остваруваат во Општината и начинот на нивна распределба и трошење;
- јавните набавки;
- именувањето на директори и претставници во управните одбори на јавните претпријатија и установи;
- други информации кои произлегуваат од надлежноста на органите на Општината и јавните претпријатија и установи во согласност со закон.

### **Член 100**

Информирањето на граѓаните се врши редовно, без надоместок, преку:

- издавање службен гласник на Општината;
- издавање и дистрибуција до граѓаните на месечни информативни билтени;
- објавување на публикации;
- информативни канцеларии водени од општинската администрација и јавните служби основани од Општината;
- огласни табли (во простории на Општината, јавните претпријатија и установи, месната самоуправа);
- веб сајт;
- јавни трибини;
- средствата за јавно информирање и
- на друг соодветен начин кој е најповолен за информирање на јавноста.

### **Член 101**

Информирањето на граѓаните се врши на службените јазици кои се користат во Општината.

## **б) Слободен пристап до информациите од јавен карактер**

### **Член 102**

Во Општината се обезбедува правото на слободен пристап до информации од јавен карактер со кои располагаат органите на Општината (Советот и градоначалникот), јавните претпријатија и установи основани од Општината и правни и физички лица кои вршат јавни овластувања доверени од Општината (во натамошниот текст: иматели на информации).

По исклучок, во случаи утврдени со закон, правото на слободен пристап до некои информации со кои располагаат имателите на информации од став 1 на овој член, може да биде ограничен или да се обезбеди делумен пристап.

### **Член 103**

За информации со кои располагаат и до кои се обезбедува слободен пристап, имателите на информации востановуваат и водат листа на информации која се објавува на начин кој е достапен за барателите на информации.

За листата на информации и условите и начинот на слободен пристап до информациите, граѓаните се известуваат преку огласна табла или на друг погоден начин.

Имателите на информации се должни редовно на секои три месеци да ја ажурираат листата на информации од јавен карактер со кои располагаат.

Листата на информации од јавен карактер за органите на Општината ја предлага градоначалникот, а ја утврдува Советот.

Листата на информации од јавен карактер за јавните претпријатија и установи основани од Општината ја утврдува управниот одбор на предлог на директорот.

### **Член 104**

Постапката за остварување на правото на слободен пристап до информации се остварува во согласност со закон.



Градоначалникот на Општината создава услови и презема мерки пропишани со закон, за остварување на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат Советот на Општината и администрацијата.

Директорот на јавното претпријатие и јавната установа основана од Општината создава услови и презема мерки пропишани со закон, за остварување на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат согласно статутот на претпријатието и установата.

### **Член 105**

Слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат имателите на информации имаат сите правни и физички лица (во натамошниот текст: барател на информацијата).

Слободниот пристап до информации се остварува во законски утврдениот рок:

- со увид во документите со кои располага имателот на информацијата;
- со добивање препис, фотокопија или електронски запис од документите со кои располага имателот на информацијата.

Имателот на информацијата за посредување при остварување на правото на слободен пристап до информациите определува службено лице.

### **Член 106**

Барателот на информацијата за извршениот увид или добиениот препис, фотокопија од електронски запис на информацијата, плаќа соодветен надоместок во висина на материјалните трошоци, утврдени на начин уреден со закон.

Барателот на информацијата при поднесувањето на барањето се известува за плаќањето и висината на соодветниот надоместок.

### **Член 107**

Барателот на информација има право на жалба до надлежниот орган за заштита на правото за слободен пристап до информации од јавен карактер доколку имателот на информацијата не ја достави бараната информација.

### **Член 108**

Советот на Општината усвојува годишен извештај за остварувањето на правото на слободен пристап до информациите во минатата година во Општината.

Годишниот извештај за остварувањето на слободен пристап до информации го подготвува градоначалникот на Општината и го доставува до Советот, најдоцна до 31 јануари во тековната година.

Извештајот од став 1 на овој член ги содржи и податоците за остварениот слободен пристап до информациите со кои располагаат и јавните служби кои ги формира Општината.

Извештајот од ставот 1, по усвојувањето се доставува до надлежниот орган за заштита на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер.

## **XI. ОБЛИЦИ НА НЕПОСРЕДНО УЧЕСТВО НА ГРАЃАНИТЕ ВО ОДЛУЧУВАЊЕТО НА ОПШТИНАТА**

### **а) Граѓанска иницијатива**

### **Член 109**

Граѓаните имаат право да му предложат на Советот на општината да донесе

одреден акт или да реши одредени прашања од својата надлежност.

Советот е должен во рок од 90 дена да расправа по иницијативата на граѓаните доколку истата е поддржана во најмалку 10 % од избирачите на општината.

Поддршката од став 2 на овој член се обезбедува со потписи на граѓаните.

За решенијата по поднесената иницијатива Советот ги информира граѓаните.

Граѓанска иницијатива не може да се поднесе за кадровски, финасиски прашања.

## **б) Собир на граѓани**

### **Член 110**

Собир на граѓани свикува Градоначалникот по своја иницијатива, на барање на Советот или на барање на најмалку 10 % од избирачите на општината, односно на месната самоуправа на која се однесува определено прашање.

Собир на граѓани може да се свика за подрачјето на целата општина или за подрачјето намесната самоуправа.

Градоначалникот е должен во рок од 30 дена да свика собир на граѓаните на барање од најмалку 10 % од избирачите во општината или месната самоуправа за која се однесува определеното прашање.

Барање за свикување на собир на граѓани со потписи на заинтересираните граѓани се поднесува до Градоначалникот.

Актот за свикување на собирот на граѓаните се објавува во локалните средства за информирање и се истакнува на јавни места на вообичаен начин.

Од денот на објавувањето, односно истакнувањето на актот за свикување на собирот на граѓаните до денот на неговото одржување мора да изминат најмалку 5 дена.

### **Член 111**

На собирот на граѓани во одлучувањето учествуваат граѓаните кои имаат избирачко право.

Собирот на граѓаните го води Градоначалникот или лице овластено од него.

За прашањата за кои се расправа на собирот на граѓаните известува Градоначалникот, а по потреба и други овластени претставници од општинската администрација.

### **Член 112**

Заклучоците донесени на собирот на граѓани, органите на општината се должни во рок од 90 дена да ги разгледаат и да ги земат предвид при одлучувањето и донесувањето мерки по прашањата на кои се однесуваат, како и да ги информират граѓаните за своите одлуки.

## **в) Референдум**

### **Член 113**

Референдум може да респише Советот на општината по своја иницијатива за прашања од негова надлежност и за други прашања од локално значење.

Советот е должен да распише референдум на барање од најмалку 20 % од избирачите на општината.

Брањето за распишување на референдум се доставува до Советот на општината со потписи на заинтересираните избирачи дадени пред надлежниот орган кој води евиденција за избирачкото право на граѓаните на општината.

#### **Член 114**

По барање за распишување на референдум Советот на општината во рок од 60 дена од денот на поднесувањето на барањето донесува Одлука за распишување на Референдум.

Одлуката за распишување на референдум го содржи предметот на референдумот и денот на неговото одржување.

#### **Член 115**

Одлуката за распишување на референдум се објавува во Службено гласило и други средства за објавување во општината.

Од денот на објавувањето на Одлуката за распишување на референдумот до денот на одржувањето на референдумот не може да поминат помалку од 15 дена, ниту повеќе од 60 дена.

#### **Член 116**

Право на гласање на референдумот имаат граѓаните кои имаат избирачко право.

Референдумот го спроведува Комисија за спроведување на референдумот, Претседателот и членовите на Комисијата ги именува Советот на општината.

#### **Член 117**

Комисијата за спроведување на референдумот:

- го определува времето на гласање;
- ги врши техничките подготовки за спроведување на референдумот;
- ги определува гласачките места;
- ги утврдува резултатите од гласањето;
- ги формира одборите за спроведување на референдумот и
- се грижи за законитото спроведување на референдумот.

#### **Член 118**

Прашањето односно актот што е предмет на референдумот мора да биде на соодветен начин изложено на гласачкото место.

Членовите на одборот се должни на граѓанинот што пристапил на гласање, по негово барање да му дадат објаснување за предметот на референдумот и за начинот на гласање.

#### **Член 119**

На референдумот се гласа со гласачко ливче.

Содржината на гласачкото ливче ја пропишува Комисијата за спроведување на референдумот.

Прашањето на гласачкото ливче мора да биде формулирано прецизно и недвосмислено, така што граѓанинот може да одговори со ЗА или ПРОТИВ предлогот.

#### **Член 120**

Граѓанинот на референдумот се изјаснува така што на гласачкото ливче се заокружува зборот ЗА или ПРОТИВ.

Кога на референдумот се поставени повеќе алтернативи, граѓанинот се изјаснува така што го заокружува зборот ЗА или ПРОТИВ од алтернативата за која гласа.

#### **Член 121**

По завршувањето на гласањето одборот го утврдува резултатот од гласањето на гласачкото место и за тоа составува записник, кој се доставува до

Комисијата.

Формата и содржината на записникот ги пропишува Комисијата за спроведување на референдумот.

### **Член 122**

Комисијата за спроведување на референдумот врз основа на примениот гласачки материјал од сите гласачки места го утврдува резултатот од референдумот.

Одлуката на референдумот се донесува со мнозинство гласови од избирачите кои гласале, доколку гласале повеќе од половината од вкупниот број избирачи.

Одлуката донесена на референдумот е задолжителна за Советот.

Комисијата за спроведување на референдумот поднесува извештај за спроведениот референдум до Советот на општината.

### **Член 123**

Прашањето, односно актот што граѓаните не го прифатиле на референдумот не може повторно да се изнесува на референдум пред истекот на 6 месеци од денот на одржување на референдумот.

## **г) Претставки и предлози**

### **Член 124**

Физичките и правните лица имаат право да поднесуваат претставки и предлози што се однесуваат на работата на органите на Општината и администрацијата.

### **Член 125**

Претставките и предлозите се поднесуваат во писмена форма или усно на записник пред овластено лице во администрацијата.

За претставките и предлозите не се плаќа такса.

### **Член 126**

Подносителот не смее да трпи штетни последици поради поднесувањето претставка или предлог, ниту поради тоа може да биде повикан на одговорност.

### **Член 127**

Градоначалникот, во зависност од содржината на претставката, односно предлогот овластува еден или повеќе службеници да постапат по претставката, односно предлогот.

Постапувањето по претставката, односно предлогот опфаќа прибирање на податоци, известувања и мислења за околностите што се од значење за правилно оценување на основаноста на претставката или за оправданоста на предлогот, како и преземање на потребни мерки за отстранување на евентуална повреда на правото на подносителот или повреда на јавен интерес.

### **Член 128**

Градоначалникот е должен во што е можно покус рок, а најдоцна во рок од 60 дена од денот на приемот на претставката, односно предлогот, на подносителот да му достави одговор.

Ако претставката или предлогот не се однесуваат на работата од надлежност на органите на општината, Градоначалникот ги доставува до соодветниот надлежен орган и за тоа го известува подносителот.

## **д) Јавни трибини, анкети и предлози од граѓаните**

### **Член 129**

Органите на Општината, заради утврдување политика во определена област, преземање мерки за разрешување на прашања и проблеми од значење за граѓаните од подрачјето на Општината, како и при предлагање на одредени акти од своја надлежност може да организираат јавна трибина, да спроведат анкета или да прибираат предлози од граѓаните.

Видот, постапката, начинот и времето на организирање на формите на непосредно учество на граѓаните од став 1 на овој член се уредува со акт на органот што ја организира.

За организирањето јавна трибина, спроведувањето анкета и прибирањето предлози од граѓаните се објавувава соопштение во средствата за јавно информирање, во кое се назначува видот, целта, предметот и други податоци важни за организирање на соодветната форма на непосредно учество на граѓаните и се повикуваат заинтересираните за учество во истите.

Организирањето јавна трибина, спроведувањето анкета и прибирањето предлози од граѓаните, може да се врши во соработка со други општини и со облиците на месна самоуправа.

За јавната трибина, анкетата или предлозите на граѓаните се изготвува извештај.

### **Член 130**

При организирање јавна трибина, спроведување анкета и прибирање предлози од граѓаните ќе се обезбеди:

- текст на документот или нацрт на одлука и друг општ акт објавен на погоден начин за да им биде достапен на граѓаните и на други заинтересирани субјекти;
- собирање и разгледување на мислењата и предлозите што биле изнесени и
- изготвување на извештај.

### **Член 131**

Начинот и постапката на организирањето јавна трибина, спроведувањето анкета и прибирањето предлози од граѓаните се уредува со Одлука донесена од органот што ја организирал.

## **XII. СОПСТВЕНОСТ И ФИНАНСИРАЊЕ НА ОПШТИНАТА**

### **Член 132**

Сопственоста на општината ја сочинуваат недвижни и подвижни ствари, парични средства и права.

Сопственоста, општината ја стекнува од сопствени извори на приходи, по пат на финансирање на граѓаните или со нивно учество на друг на чин, од подарци, наследство, донации или по други основи.

Јавните служби основани од општината се нејзина сопственост.

Општината води грижа за законито и правилно користење на добрата во општа употреба.

### **Член 133**

Вредноста на сопственоста на општина се проценува и искажува во

годишната сметка.

Со сопственоста на општината располага и стопанисува како добар домаќин, на начин утврден со закон.

#### **Член 134**

Стварите во сопственост на општината можат да се дадат на користење на други субјекти по пат на јавно наддавање, во согласност со закон.

#### **Член 135**

Општината може да ги продава стварите во сопственост на општината само по пат на јавно наддавање во согласност со закон, за што одлучува Советот на општината.

Продажната цена стварите од став 1 на овој член не смее да биде помала од нивната пазарна вредност.

Финасиските средства добиени од продажбата на стварите во сопственост на општината, може да се инвестираат само за стекнување на нови или реконструкција на постојните ствари во сопственост на општината.

#### **Член 136**

Општината се финансира од сопствени извори на приходи, локални даноци, надоместоци и такси утврдени со закон, дотации од државата и други извори утврдени со закон.

Општината во рамките определени со закон, ја утврдува висината и стапките на даноците и висината на надоместоците и таксите од став 1 на овој член.

Општината има право да се задолжува на домашниот и странскиот пазар на капитал во согласност со закон.

Општината во рамките на своите надлежности, самостојно располага со сопствените извори на приходи.

#### **Член 137**

Општината има свој буџет.

Прашањата што се однесуваат на Буџетот на општината се уредуваат со закон.

Извршувањето на Буџетот на општината го врши Градоначалникот, а поконкретно се уредува со Одлука за извршување на Буџетот на општината, донесена од страна на Советот на општината.

#### **Член 138**

Приходите и трошоците се утврдуваат со Буџетот на општината.

Буџетот на општината содржи биланс на приходите и трошоците на Буџетот, а се однесува за фискална година од 12 месеци, која почнува од 1 Јануари, а завршува на 31 декември секоја календарска година.

#### **Член 139**

Предлогот на Буџетот на општината го утврдува Градоначалникот и го доставува до Советот на општината за донесување не подоцна од средината на месец Ноември.

Советот на општината не може да го разгледува предлогот на Буџетот на општината пред истекот на 20 дена од денот на доставувањето до советниците на Советот на општината.

#### **Член 140**

За секоја промена на Буџетот на општината, за дополнително усвоени

трошоци пропратени со мерки што ќе ги зголемат предложените приходи или ќе ги намалат другите трошоци во сразмерен износ, Одлука донесува Советот на општината.

#### **Член 141**

За покривање на непредвидените барања за трошоци кои ќе се појават во текот на Буџетската година, од вкупните тековни и капитални трошоци се издвојува Буџетска резерва во висина утврдена со закон.

За користење на средствата од Буџетската резерва одлучува Советот на општината по предлог на Градоначалникот на општината.

Советот на општината со Одлука може да го овласти Градоначалникот за начинот на користење на Буџетската резерва.

#### **Член 142**

До колку Буџетот на општината за наредната година не биде донесен до 31 Декември во тековната година, ќе се постапи согласно со законот за Буџетите и се воведува времено финансирање и тоа најдолго за 6 месеци.

#### **Член 143**

На крајот на секоја фискална година се изготвува годишна сметка на Буџетот на општината.

Годишната сметка на Буџетот, Советот на општината треба да ја усвои најдоцна до 31 Март во тековната година, за претходната година.

### **XIII. МЕСНА САМОУПРАВА**

#### **Член 144**

Граѓаните во општината одлучуваат за работите од непосредно и секојдневно значење од својот живот и работа и преку облици на месна самоуправа кои можат да ги основаат согласно со овој Статут.

#### **Член 145**

Во општината како облици на месна самоуправа можат да се основаат:

- во градот - урбани заедници;
- во населените места - месни заедници.

#### **Член 146**

Подрачјето за кое се основаат урбаните заедници се границите на урбаните единици утврдени со урбанистичкиот план на градот.

Подрачјето за кое се основаат месните заедници се границите на катастарските општини на населените места.

#### **Член 147**

Иницијатива за основање облици на месна самоуправа можат да покренат најмалку 10 % од граѓаните, жители на подрачјето за кои има интерес за основање на облик на месна самоуправа.

#### **Член 148**

Иницијативата за основање содржи: подносител, опис на подрачјето за кое се бара основање на обликот на месна самоуправа, образложение на потребите за основање и потпис на заинтересираните граѓани.

### **Член 149**

Одлуката за основање на облик на месна самоуправа се донесува на Собир на граѓани од соодветното подрачје по пат на јавно гласање со мнозинство гласови од присутните граѓани.

Собирот на граѓани од претходниот став на овој член го свикува градоначалникот на општината.

### **Член 150**

Граѓаните преку облиците на месна самоуправа, во согласност со овој Статут и одлуките за основање се грижат за:

-решавање на прашања од комунална инфраструктура за соодветното подрачје;

-одржување на објектите од јавен интерес (водоводи, улици, културни домови, спортски објекти и др.);

-заштита на животната средина и природата;

-уредување и одржување на гробиштата во селските населби;

-покренување иницијатива за уредување на просторот;

-организирање културни, спортски, забавни и други манифестации; и

-други работи од непосредно секојдневно значење за животот и работата на граѓаните.

Советот на облиците на месната самоуправа дава иницијативи и предлози до надлежните органи на општината, за прашања од областа на образованието, здравството, социјалната заштита и други прашања од интерес на граѓаните.

### **Член 151**

Работите од членот 137 на овој Статут се финансираат од:

-средствата што општината ќе им ги отстапи на облиците на месна самоуправа согласно со плановите и програмите за нивниот развој;

-средства што граѓаните непосредно ги здружуваат;

-средства што ќе ги издвојат заинтересираните правни и физички лица;

-средства од надомест на услуги; и

-подароци и други средства.

Прибирањето и трошењето на средствата за од ставот 1 се врши преку буџетот на Општината.

### **Член 152**

Орган на облиците на месна самоуправа е Советот.

Советот на облиците на месна самоуправа го избираат граѓаните на обликот на месната самоуправа на собир на граѓани со јавно гласање, доколку Собирот не одлучи гласањето да биде тајно .

Советот на облиците на месна самоуправа е составен од 3 (три) до 7 (седум) члена.

Мандатот на членовите на Советот на месната самоуправа трае 4 (четри) години.

### **Член 153**

Одлука за распишување на избори за членови на Советот на облиците на месна самоуправа донесува Советот во стариот состав, најдоцна 30 дена пред истекот на мандатот.



Ако Одлуката од став 1 на овој член не се донесе во утврдениот рок Одлука за распишување за избор на членови на Советот на облиците на месната самоуправа, донесува Градоначалникот на општината во рок од 15 дена.

#### **Член 154**

Предлагање и утврдување на кандидати за членови на Советот на облиците на месна самоуправа се врши на Собир на граѓани, доколку присуствуваат најмалку 10 % од граѓаните, жители на соодветната месна заедница.

За утврдени се сметаат кандидати кои добиле мнозинство, односно најголем број гласови од присутните граѓани на собирот.

#### **Член 155**

Постапка за предлагање, утврдување и избор на членови на Советот на облиците на месна самоуправа поблиску се уредува со правилата за работа на обликот на месна самоуправа.

#### **Член 156**

За избрани членови на Советот на облиците на месна самоуправа се сметаат кандидатите кои добиле мнозинство односно најголем број на гласови од избирачите кои гласале.

#### **Член 157**

Советот на облиците на месна самоуправа од редот на своите членови избира претседател кој го претставува и застапува обликот на месната самоуправа.

#### **Член 158**

Градоначалникот на општината, со решение може да делегира вршење на определена работа од непосреден интерес и секојдневно значење за животот и работата на жителите, по претходна согласност на претседателот на Советот на обликот на месната самоуправа.

Средствата потребни за извршување на работите, од ставот 1 на овој член се утврдуваат во решението за делегирање на надлежноста.

Со решението се определува органот и начинот на вршење на надзор над извршувањето на работите од ставот 1 на овој член.

#### **Член 159**

Општинската администрација ги врши стручните, административно-техничките и сметководствено финансиските работи на органот во обликот на месната самоуправа.

Контрола над трошењето на средствата што ќе бидат пренесени за извршување на делегираните надлежности врши општинската администрација.

#### **Член 160**

Општината води евиденција на облиците на месна самоуправа основани на нејзиното подрачје.

### **XIV. ИЗВРШУВАЊЕ НА ОБВРСКИТЕ ОД ОБЛАСТА НА ОДБРАНАТА И ВОЕНА СОСТОЈБА**

#### **Член 161**

Во воена состојба, органите на Општината:

- продолжуваат да ги извршуваат работите утврдени со закон и

- преземаат мерки за заштита и спасување на граѓаните и материјалните добра на своето подрачје од воени разурнувања, природни непогоди и други несреќи и од последиците предизвикани од нив.

Општината се подготвува за извршување на обврските од став 1 на овој член преку:

- планирање и организирање на мерките за заштита и спасување за свои потреби;
- формирање единици и штабови за цивилна заштита, во согласност со закон и прописи засновани на закон;
- обучување за одбрана, односно вклучување во активности за стекнување на неопходни воено-стручни и други знаења за учество во одбраната;
- преземање мерки, активности и постапки за заштита и чување на тајноста на податоците, информациите и документите од областа на одбраната, во согласност со закон и прописи засновани на закон;
- координација и соработка со другите општините.

## **XV. НАЧИН И ПОСТАПКА ЗА УТВРДУВАЊЕ И УПОТРЕБА НА ГРБОТ И ЗНАМЕТО НА ОПШТИНАТА**

### **Член 162**

Грбот и знамето на општината се утврдуваат со Одлука на Советот на општината.

За утврдување на грбот и знамето на општината, Советот на општината распишува конкурс и формира Комисија.

Комисијата од пристигнатите трудови по објавениот конкурс утврдува предлог за грб, односно знаме на општината и го доставува до Советот на општината на усвојување.

### **Член 163**

Советот на општината со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот одлучува по предлогот на Комисијата.

Одлуката на Советот за утврдување на грб, односно знаме на општината е составен дел на Статутот на општината.

### **Член 164**

Грбот на општината се употребува во состав на печатот на општината.

Грбот на општината може да се употребува и на официјални покани, честитки и на слични акти што ги користат Советот и Градоначалникот на општината.

Советот на општината може да одобри употреба на грбот на општината на физички и правни лица, ако оцени дека е во интерес на општината.

### **Член 165**

Знамето на општината се истакнува на зградата на општината и на видни места во општината.

Знамето на општината може да се истакнува и при меѓународни средби, натпревари и други средби на кои учествува или е презентирана општината.

### **Член 166**

Грбот и знамето на општината не смеаат да се употребуваат ако се оштетени или со својот изглед се неподобни за употреба.

## **XVI. ЗАШТИТА НА ОПШТИНАТА**

### **Член 167**

Советот и Градоначалникот може пред Уставниот суд на Р.Македонија да поднесат иницијатива за оцена на уставноста и законитоста на законите и уставноста и законитоста на општите акти на Министерствата и другите органи на државната управа со кои се нарушува уставната положба и правата на општината утврдени со Уставот и законите.

### **Член 168**

Градоначалникот на општината има право да бара судска заштита пред надлежните судови кога на општината и се попречува вршењето на надлежностите утврдени со Уставот и законот, со акти и активности на органите на државната управа и на Владата на Р.Македонија.

## **XVII. ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА СТАТУТОТ**

### **Член 169**

Иницијатива за изменување и дополнување на Статутот на Општината може да поднесат најмалку  $\frac{1}{2}$  од членвите на Советот, комисија на Советот, Градоначалникот на општината, најмалку 10% од избирачите на општината, согласно закон.

По иницијативата за изменување и дополнување на Статутот одлучува Советот, со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

### **Член 170**

Измените и дополнувањата на Статутот на општината се донесени ако за нив гласале мнозинство од членовите на Советот на општината.

## **XVIII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

### **Член 171**

Имателите на информации од членот 102 на овој статут се должни во рок од шест месеци од денот на донесувањето на овој статут да ја донесат и објават листата на информации од членот 103 на овој статут.

### **Член 172**

Градоначалникот на Општината во рок од три месеци од денот на донесувањето на овој статут, согласно актот за организација на општинската администрација, ќе распореди државен службеник од администрацијата кој ќе ги извршува работите на посредување при остварувањето на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер.

### **Член 173**

Во рок од 3 месеци од денот на влегување во сила на овој статут, Општината ќе ги воведо во евиденција постојните облици на месна самоуправа, основани во согласност со статутот на Општината.

#### **Член 174**

Со влегување во сила на овој статут престанува да важи Статутот на Општината ("Службен гласник на Општина Крушево", бр. 29/2003).

#### **Член 175**

Овој статут влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општината Крушево".

**СОВЕТОТ НА ОПШТИНАТА КРУШЕВО  
ПРЕТСЕДАТЕЛ,  
БЛАГОЈА БЛАГАДУША**

